

Erläuterungen zum Antrag auf Einschreibung als Doktorand/-in

Matrikelnummer

Wenn Sie bei der FernUniversität schon einmal studiert haben, tragen Sie bitte hier Ihre frühere Matrikelnummer ein. Sie werden dann unter dieser Matrikelnummer erneut eingeschrieben. Wenn Sie an der FernUniversität noch nicht studiert haben, erhalten Sie eine Matrikelnummer mit der Zulassung.

1. Angaben zur Person

Tragen Sie bitte die Angaben zur Ihrer Person ein.

2. Versandanschrift, Telefon und E-Mail-Adresse (keine Packstation)

Geben Sie hier bitte die Anschrift an, an die wir Schreiben und Studienmaterialien senden sollen. Unter Zusatzangaben können Sie eine c/o-Anschrift oder ein Postfach mit Postleitzahl eintragen. Wenn Sie uns ein Postfach mit Postleitzahl angeben, liefert die Deutsche Post AG Sendungen bis 1000 g an das Postfach und schwerere Sendungen an die Wohnungsanschrift aus. Bitte geben Sie hier keine Packstation an, da die Zustellung von Briefen über Packstationen nicht möglich ist.

Für die Zustellung der Informationen auf dem elektronischen Weg ist eine gültige E-Mail-Adresse erforderlich.

3. Angaben zur Promotion und zum Hochschulabschluss

Studienfach der Promotion

Tragen Sie bitte das Studienfach ein, in dem Sie promovieren werden. Bitte benutzen Sie allgemeine Bezeichnungen der Studienfächer z.B. Informatik, Elektrotechnik Geschichte, usw.

Hochschulabschluss

Bitte wählen Sie die Art des Hochschulabschlusses aus, mit dem Sie zur Promotion zugelassen wurden.

Jahr der Ausstellung

Tragen Sie hier bitte das Jahr ein, in dem das Zeugnis über Ihren Studienabschluss ausgestellt wurde.

Ort der Ausstellung

Tragen Sie hier bitte das Kfz.-Kennzeichen des Ortes (Kreises) ein, der in Ihrem Zeugnis als Ausstellungsort angegeben ist.

4. Kursbelegung

Doktorandinnen und Doktoranden können Kurse aus dem gesamten Angebot der FernUniversität studieren. Sie können freiwillig Kurse zur Ihrer individuellen Fortbildung belegen oder mit Ihrem Doktorvater/mit Ihrer Doktorin abklären, ob bestimmte Kurse im Rahmen Ihrer Promotion zu absolvieren sind.

Die Gebühr für den Bezug der Kurse beläuft sich auf 20,00 EUR pro belegter Semesterwochenstunde. Das aktuelle Kursangebot finden Sie unter www.fernuni-hagen.de/belegung

Tragen Sie bitte im Antrag nur die Nummern der Kurse ein, die Sie im kommenden Semester studieren möchten. Mit den Rückmeldungen zu den Folgesemestern können Sie weitere Kurse belegen.

WHK - Wiederholung von Kursen

Kurse, die Sie innerhalb der vorangegangenen sieben Semester gebührenpflichtig belegt haben, können Sie wiederholen, indem Sie in der Spalte „WHK“ (= Wiederholerkennzeichen) eine „1“ eintragen. Bei einer Kurswiederholung erhalten Sie das Studienmaterial nicht erneut. Sie können aber als Wiederholer/-in auf bestimmte Angebote im Internet zugreifen (z. B. Lernplattform MOODLE), erhalten Zugang zu den aktuellen Einsendeaufgaben und können an Prüfungen teilnehmen.

5. Kontaktlisten

Die FernUniversität bietet ihren Studierenden die Möglichkeit, Daten von anderen Studierenden, die identische Kurse im Semester belegt haben, zu erhalten, um die Bildung von Arbeitsgruppen zu erleichtern. Folgende Daten werden bei der Nutzung der Kontaktlisten freigegeben: Anschrift, Telefon, E-Mail, Hörerstatus, Studienzentrum, Studiengang und Fachsemester.

Weitere Informationen: www.fernuni-hagen.de/kontaktlisten

6. Regional- und Studienzentrum

In den Regional- und Studienzentren der FernUniversität können sich Studieninteressierte und Studierende zu allen Fragen im Fernstudium informieren und beraten lassen und gemeinsam lernen. In Verantwortung der Fakultäten finden vor Ort unterschiedliche fachliche Betreuungsangebote statt.

Weitere Informationen: www.fernuni-hagen.de/studienzentren

Studierende der FernUniversität können grundsätzlich jedes Regional- und Studienzentrum aufsuchen und die dort angebotenen Leistungen in Anspruch nehmen. Sie erleichtern uns die Planung unserer dezentralen Angebote, wenn Sie in Ihrem Antrag ein Regional-/Studienzentrum angeben, dem Sie sich zuordnen möchten

Die im Antrag anzugebende Schlüsselnummer finden Sie in der nachfolgenden Übersicht:

Studienzentren in Deutschland

Bundesland	Ort	Schlüsselnummer
Nordrhein-Westfalen	Arnsberg	4006
	Borken	7007
	Bottrop	3003
	Brilon	6006
	Castrop-Rauxel	3004
	Regionalzentrum Coesfeld	3007
	Eschweiler	7006
	Euskirchen	4002
	Gummersbach	4005
	Regionalzentrum Hagen	5000
	Herford	6005
	Krefeld	7002
	Leverkusen	4001
	Lippstadt	6003
	Lüdenscheid	4004
	Lüdinghausen	3006
	Marl	3002
	Minden	6008
Neuss	7005	
Rheine	7008	
Wesel	7004	
Baden-Württemberg	Karlsruhe	0801
	Schwäbisch-Gmünd	0802
	Villingen-Schwenningen	0803

Bayern	München	0901
	Nürnberg	0902
Berlin	Regionalzentrum Berlin	1103
Hamburg	Hamburg	0201
Hessen	Bad Hersfeld	0603
	Frankfurt/Main	0601
Niedersachsen	Hildesheim ¹	0301
	Hannover	0304
Saarland	Saarbrücken	1001
Sachsen	Leipzig	1401
Schleswig-Holstein	Lübeck	0101
Thüringen	Erfurt	1601

Studienzentren im Ausland²

Land	Ort	Schlüsselnummer
Österreich	Bad Goisern	9903
	Bregenz	9902
	Linz	9921
	Linz (Campusstudierende JKU)	9906
	Saalfelden	9915
	Steyr	9914
	Villach	9917
	Wien	9901
Schweiz	Fernstudien Schweiz	9905
Ungarn	Budapest	9904
Russische Föderation	Smolensk	9911

¹ mit den Außenstellen: Göttingen, Salzgitter, Hameln, Hannover, Wolfsburg und Helmstedt

² Die Inanspruchnahme von Dienstleistungen der Studienzentren im Ausland ist durchgängig kostenpflichtig. Eine Ausnahme besteht für die Campusstudierenden der JKU Linz. Bis auf die Studienzentren in Österreich werden die Nutzungsentgelte vor Ort erhoben.

7. Einziehungsermächtigung (Bankverbindung)

Bewerberinnen und Bewerber mit einer deutschen Bankverbindung

Bitte geben Sie hier Ihre Bankverbindung an, damit wir die für das Semester anfallenden Gebühren und Beiträge abbuchen können.

Wenn es sich bei dem angegebenen Konto nicht um Ihr eigenes handelt, müssen zudem Name und Wohnort der Kontoinhaberin/des Kontoinhabers angegeben werden, und es ist die Unterschrift der Kontoinhaberin/des Kontoinhabers erforderlich.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer ausländischen Bankverbindung

Wegen der sehr unterschiedlichen Regelungen in den einzelnen Ländern führt die FernUniversität für ausländische Bankverbindungen keine Einziehungsaufträge durch. Bewerberinnen und Bewerber mit einer ausländischen Bankverbindung müssen die Gebühren und Beiträge daher überweisen.

Weitere Informationen: www.fernuni-hagen.de/gebuehren

8. Angaben zur Krankenversicherung

Doktorandinnen und Doktoranden mit dem Wohnort in Deutschland, die das 30. Lebensjahr noch nicht vollendet haben und das 14. Fachsemester noch nicht abgeschlossen haben, sind verpflichtet, bei Ihrer Einschreibung nachzuweisen, wie sie krankenversichert sind. Bitte kreuzen Sie an, wie Sie krankenversichert sind bzw. ab dem Semesterbeginn versichert sein werden.

Sofern Sie im Rahmen Ihrer Berufstätigkeit oder Ihrer Familienversicherung versichert sind/sein werden, fügen Sie bitte die Kopie Ihres Krankenversicherungsnachweises (z.B. Kopie der Versichertenkarte oder Kopie der Mitgliedsbescheinigung) bei.

Wenn Sie die studentische Pflichtversicherung nutzen/nutzen werden, tragen Sie bitte die Betriebsnummer der Krankenkasse und Ihre Versicherungsnummer ein und fügen die Bescheinigung der Krankenkasse bei.

Weitere Informationen zur Krankenversicherung: www.fernuni-Hagen.de/wegweiser (→ Krankenversicherung)

9. Angaben zu den bisherigen Studienzeiten und Studienabschlüssen

Bisherige Studienzeiten

Bitte tragen Sie hier in chronologischer Reihenfolge Ihre Studienzeiten an deutschen Hochschulen ein. Bitte geben Sie das Studienende auch dann an, wenn es erst nach dem Zeitpunkt der Antragstellung liegt.

Trimester rechnen Sie bitte in Semester um (3 x 2). Bitte geben Sie keine Studienzeiten an Fach- und Ingenieurschulen in der ehemaligen DDR oder an Berufs-, Verwaltungs- und Wirtschaftsakademien an.

Studienabschluss

Tragen Sie bitte die entsprechenden Angaben zu Ihrem Studienabschluss ein.

Unterschrift

Bitte lesen Sie die Erklärung unter dem Antrag sorgfältig und unterschreiben Sie den Antrag.

Einzureichende Unterlagen

Bitte denken Sie daran, Ihrem Antrag die erforderlichen Unterlagen beizufügen:

- a) Kopie des Studienabschlusszeugnisses
- b) Kopie des Annahmeschreibens des Promotionsausschusses oder Kopie der Betreuungszusage der betreuenden Professorin, des betreuenden Professors
- c) ggf. Nachweis der Krankenversicherung

Bewerber/-innen mit ausländischen Zeugnissen reichen bitte zusätzlich beglaubigte Übersetzungen der Zeugnisse/der Urkunden (nicht erforderlich bei englischsprachigen Fassungen) und eine amtlich beglaubigte Kopie des Sprachnachweises ein.