



© FernUniversität in Hagen / Horst Pierdolla

Themen

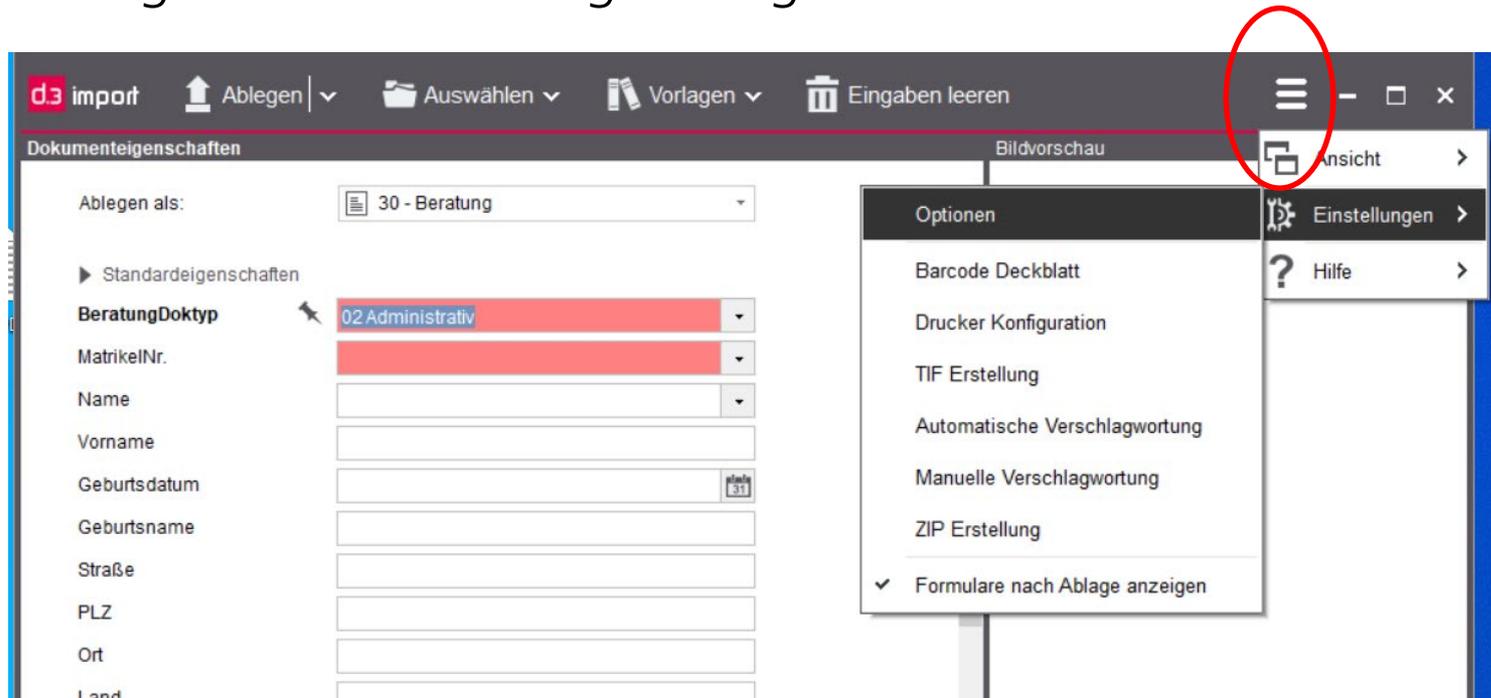
TOP	Thema
1	Ablegen von Dokumenten (Import)
2	Suche und Aufbereitung der Ergebnisliste
3	Ändern der Eigenschaften eines Dokuments
4	Ersetzen eines Dokuments
5	Zusammenarbeit, Nutzung Postkorb
6	Allgemeine Hinweise
7	Feedback der Teilnehmer
8	Kontakt zum d.3 Team

1. Ablegen von Dokumenten

- Konfiguration des Ablagedialogs
- eMail-Ablage mit „Speichern unter“-Button
- Automatisches Erkennen der Matrikelnr im Dateinamen oder im eMail-Betreff
- Anpinnen von Eigenschaften
- Mehrere Dokumente importieren

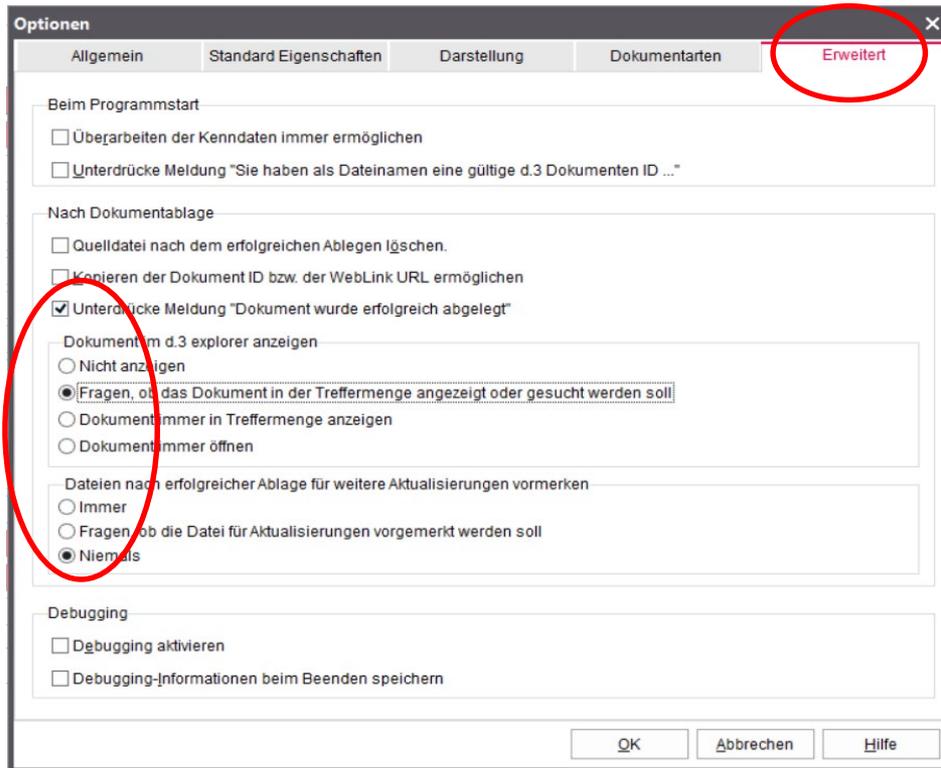
1. Ablegen von Dokumenten

- Konfiguration des Ablagedialogs



1. Ablegen von Dokumenten

- Konfiguration des Ablagedialogs



1. Ablegen von Dokumenten

- Konfiguration des Ablagedialogs

Beispiel für die gewählte Einstellung:

„Fragen ob das Dokument in der Treffermengen angezeigt oder gesucht werden soll“

The screenshot shows a search result for 'Giuseppe Coppola' with various fields filled in, including '02 Administrativ', '3000885', 'Coppola', 'Giuseppe', '22.12.1984', 'Romanplatz 3', '80639', 'München', 'Deutschland', and 'giuseppe.coppola@gmx.net'. A dialog box is overlaid on the right side of the search result, asking: 'Sollen die abgelegten Dokumente im d.3 smart explorer angezeigt werden?' (Should the deposited documents be displayed in the d.3 smart explorer?). Below the question, it says 'Bitte wählen Sie die gewünschte Aktion:' (Please select the desired action:). Three options are listed with arrows: 'Nicht anzeigen' (Do not display), 'Dokument in der Treffermenge des d.3 smart explorers anzeigen' (Display document in the search results of the d.3 smart explorer), and 'Dokument im d.3 smart explorer öffnen' (Open document in the d.3 smart explorer).

1. Ablegen von Dokumenten

- **eMail-Ablage mit „Speichern unter“-Button**

In Outlook kann ein „Speichern unter“-Button eingeblendet werden und über diesen kann eine eMail in den Ordner



gespeichert werden

-  Tipp aus dem Kreis der Workshopteilnehmer:



Noch schneller geht es mit der Taste F12, mit dem der „Speichern unter“ Dialog unmittelbar gestartet wird

eMail-Ablage mit „Speichern unter“ Button

The screenshot shows the Outlook interface for the account 'hans-peter.festag@fernuni-hagen.de'. The ribbon is set to 'Posteingang'. The 'Start' tab is active, and the 'Speichern unter' button is circled in red. The ribbon also shows 'Datei', 'Senden/Empfangen', 'Ordner', 'Ansicht', 'Hilfe', 'CalDav Synchronizer', and 'Adobe PDF'. The main pane shows an email from 'ZDI Helpdesk' with the subject '(#IN_295775) Einrichtung neues Funktionspostfach (TXP:{a10956f4-aad5-4221-b74b-77d5428007c7}):PXT'. The email content includes a greeting and a note about email addresses.

Posteingang - hans-peter.festag@fernuni-hagen.de - Outlook

Start

Neue E-Mail, Neue Elemente, Neues Meeting, Ignorieren, Aufräumen, Junk-E-Mail, Löschen, Archivieren, Antworten, Allen antworten, Weiterleiten, Weiterleiten, Besprechung, Weitere, Speichern unter, Speichern, QuickSteps, Verschieben, Regeln, OneNote, Verschieben

Favoritenordner hierhin ziehen

hans-peter.festag@fernuni-hagen.de

Posteingang

- 00 Zusagen Workshop
- 10 Angebote codia
- 20 Rechnungen codia
- 50 d.3 Projekte
- Entwürfe [1]
- Gesendete Elemente
- Gelöschte Elemente
- Archiv
- Junk-E-Mail [12]
- Postausgang [1]
- RSS-Abonnements
- Suchordner
- backup

Alle Ungelesen

	ERHALTEN	VON	BETREFF	G.K. ERWÄHNUNG
Datum: Heute				
11:54		ZDI Helpdesk	(#IN_295775) Einrichtung neues Funktion... 1..	
09:25		Cömlek Sevki	Für den Workshop	4..
09:00		Cömlek Sevki	AW: Fehler bei MatrikleNr 3435075	2..
Datum: Gestern				

Antworten, Allen antworten, Weiterleiten

Do 17.03.2022 11:54

H ZDI Helpdesk <helpdesk@fernuni-hagen.de>
(#IN_295775) Einrichtung neues Funktionspostfach (TXP:{a10956f4-aad5-4221-b74b-77d5428007c7}):PXT

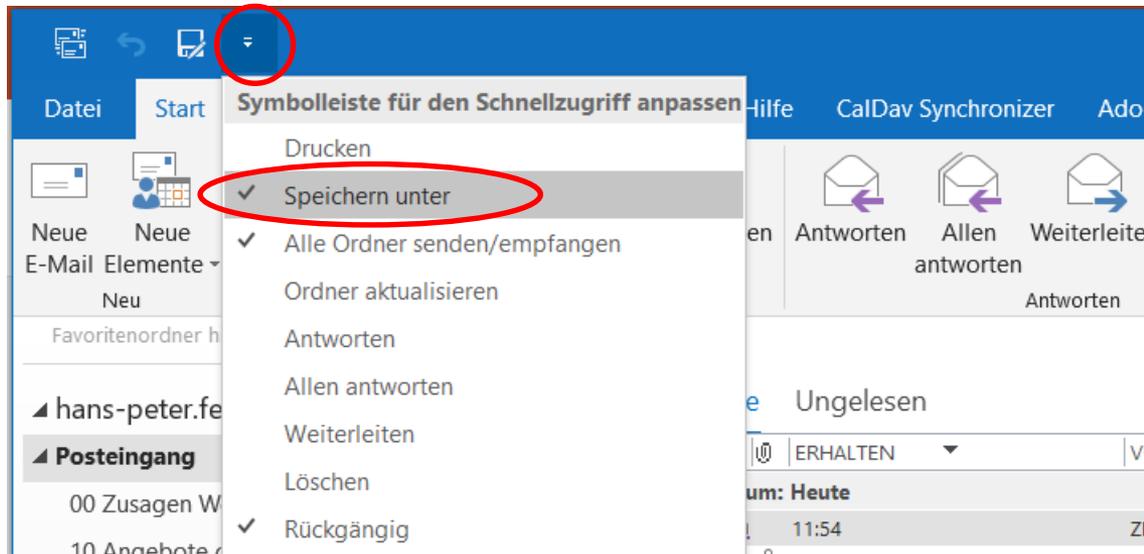
An Festag, Hans-Peter

Sie haben am 17.03.2022 12:05 auf diese Nachricht geantwortet.

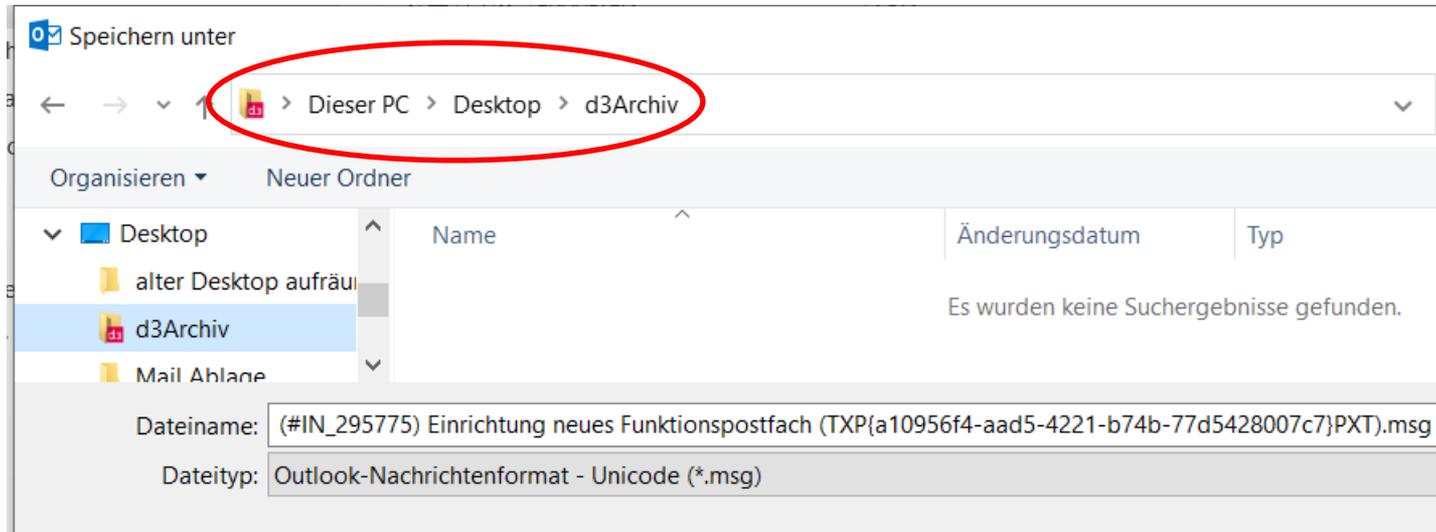
Hallo Hans-Peter Festag,

Bei E-Mail-Adressen ist ein "_" nicht zulässig. Es wäre z.B. d3-Admin@fernuni-hagen.de möglich.

„Speichern unter“ in Symbolleiste Schnellzugriff aktivieren



„Speichern unter“



Im Speichern unter – Dialog muss als Ziel der d3Archiv-Ordner ausgewählt werden
(Adresse: Desktop → d3Archiv)

1. Ablegen von Dokumenten

- Automatisches Erkennen der Matrikelnr im Dateinamen oder im eMail-Betreff

1. Ablegen von Dokumenten

- Ausgangslage:
Im Betreff einer abzulegenden eMail ist die Matrikelnummer enthalten

The screenshot shows the Outlook interface with the following elements:

- Top Ribbon:** Datei, Start, Senden/Empfangen, Ordner, Ansicht, Hilfe, CalDav Synchronizer, Adobe PDF, Was möchten Sie tun?
- Command Bar:** Includes buttons for 'Neue E-Mail', 'Neue Elemente', 'Neues Meeting', 'Ignorieren', 'Aufräumen', 'Junk-E-Mail', 'Löschen', 'Archivieren', 'Antworten', 'Allen antworten', 'Weiterleiten', 'Weitere', 'Speichern unter', 'Speichern', 'QuickSteps', and 'Verschieben'.
- Left Navigation Pane:** Shows the email account 'hans-peter.festag@fernuni-hagen.de' and the 'Posteingang' (Inbox) folder containing items like '00 Zusagen Workshop', '10 Angebote codia', '20 Rechnungen codia', and '50 d.3 Projekte'.
- Mail List:** A table of emails with columns for 'Datum', 'VON', and 'BETREFF'. The email at 13:39 from 'Festag, Hans-Peter' with subject 'Testnachricht eines Studierenden 3000885' is highlighted with a red circle.

Datum	VON	BETREFF
Datum: Heute		
13:39	Festag, Hans-Peter	Testnachricht eines Studierenden 3000885
11:54	ZDI Helpdesk	(#IN_295775) Einrichtung neues Funktionspostfach (TXP:{a10956f4-aad5-4221-b741-...})
09:25	Cömlek, Sevki	Für den Workshop
09:00	Cömlek, Sevki	AW: Fehler bei MatrikelNr 3435075

Speichern unter drücken

Erkennen der Matrikelnr im eMail-Betreff

d3 import | Ablegen | Vorlagen | Eingaben leeren

Dokumenteigenschaften

Ablegen als: 10 - Immatrikulation

Standard-eigenschaften

ImmaDoktyp [Dropdown]

MatrikelNr. [Dropdown]

Name [Dropdown]

Vorname [Text]

Geburtsdatum [Text]

Geburtsname [Text]

Straße [Text]

PLZ [Text]

Ort [Text]

Land [Text]

Email [Text]

Abschluss [Dropdown]

Studienfach [Dropdown]

Org. Einheit / Fakultät [Dropdown]

Bereich [Dropdown]

VorgangNr. [Text]

Abbrechen | **Eingaben prüfen** | Ablegen

Bildvorschau

Testnachricht eines Studierenden 300088

Festag, Hans-Peter
Festag, Hans-Peter
An: 17.03.2022 13:39

Freundliche Grüße

Hans-Peter Festag
Fon: +49 2331 987-2872

Verbunden mit Abnahme | C:\Users\festag\Desktop\d3Archiv\Testnachricht eines Studierenden 3000885.msg

Erkennen der Matrikelnr im eMail-Betreff

d3 import Ablegen | Vorlagen | Eingaben leeren

Dokumenteigenschaften **Bildvorschau**

Ablegen als:

► Standardeigenschaften

BeratungDoktyp

Matrikelnr.

Name

Vorname

Geburtsdatum

Geburtsname

Straße

PLZ

Ort

Land

Email

Abschluss

Studienfach

Org. Einheit / Fakultät

Bereich

Vorgangsnr.

Testnachricht eines Studierenden 3000!
Festag, Hans-Peter
An: Festag, Hans-Peter
17.03.2022 13:39

Freundliche Grüße

Hans-Peter Festag
Fon: +49 2331 987-2872

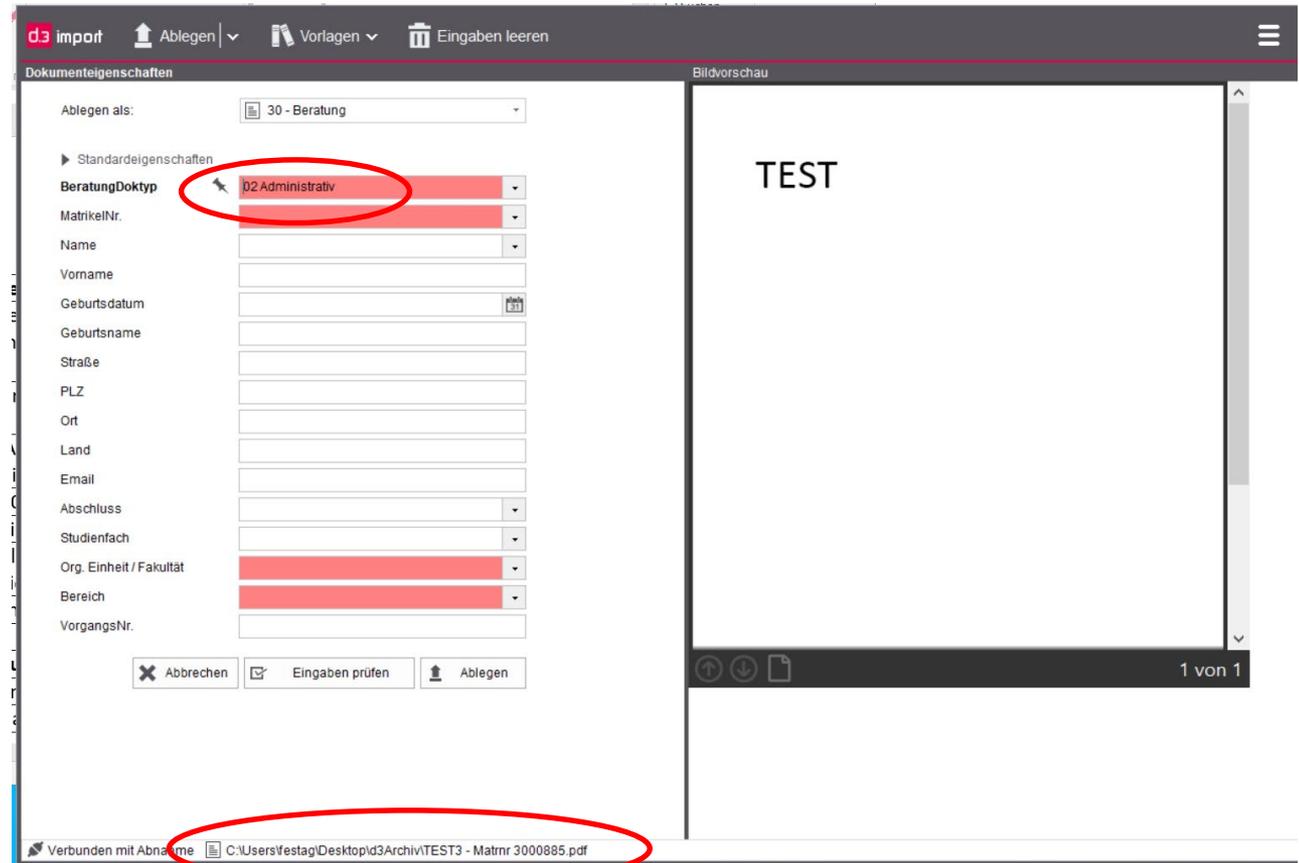
1. Ablegen von Dokumenten

- Anpinnen von Eigenschaften
- Mehrere Dokumente importieren

1. Ablegen von Dokumenten

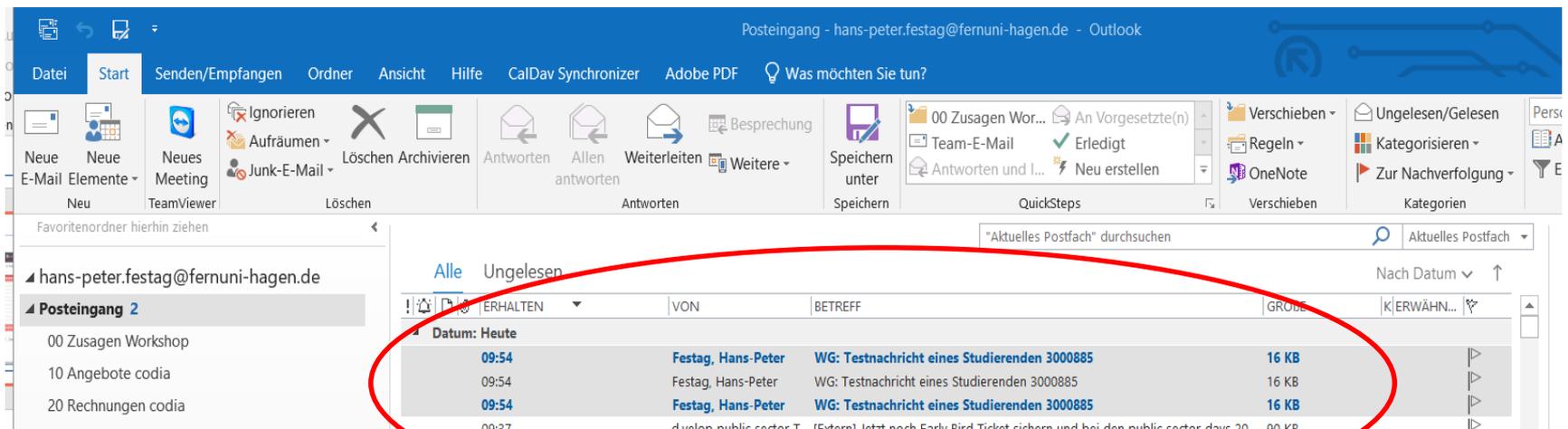
- Anpinnen von Eigenschaften (z.B. als Hilfe beim Scannen)

Durch Doppelklick vor dem Eigenschaftsfeld



1. Ablegen von Dokumenten

- Mehrere Dokumente importieren



Mehrere eMails markieren und per „Drag and Drop“ auf den d.3Archiv Ordner ziehen



1. Ablegen von Dokumenten

- Mehrere Dokumente importieren

Für jedes zu importierende Dokument öffnet sich der Ablagedialog

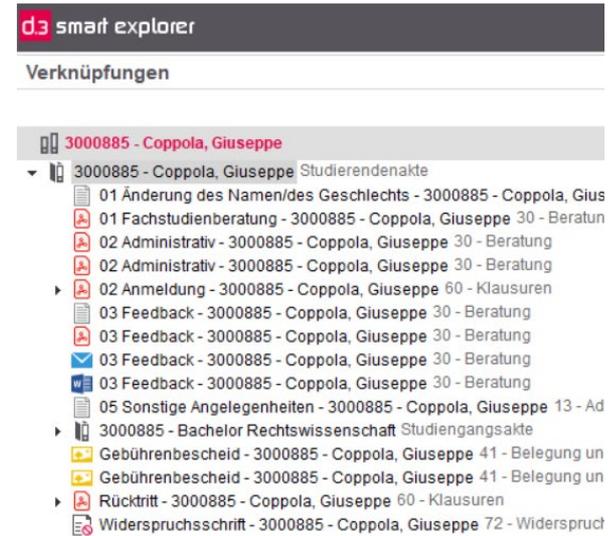
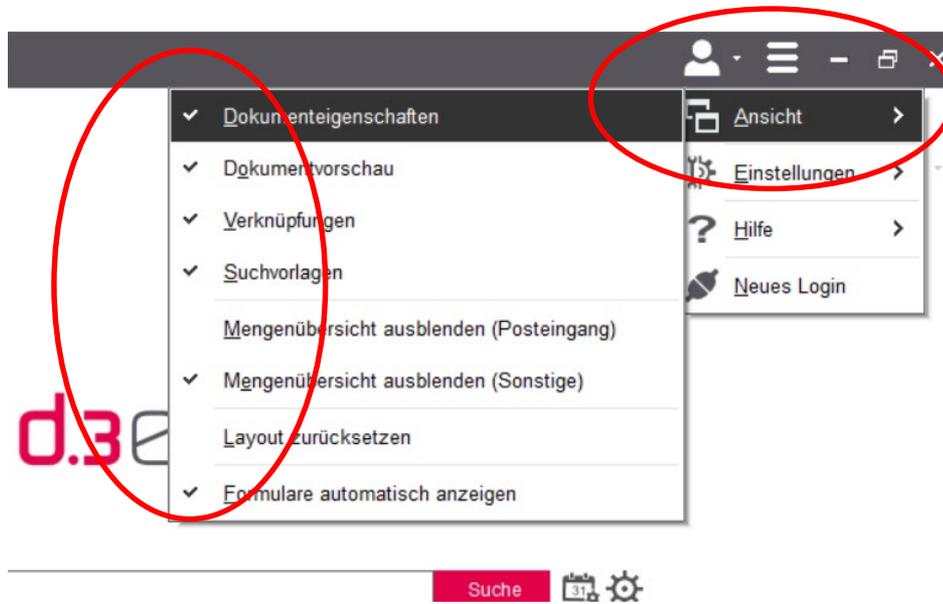
The screenshot shows the 'd3 import' application interface. At the top, there are navigation icons and the text 'd3 import', 'Ablegen', 'Vorlagen', and 'Eingaben leeren'. Below this is the 'Dokumenteigenschaften' dialog box. It has a dropdown menu for 'Ablegen als:' set to '30 - Beratung'. Under 'Standard-eigenschaften', there are several dropdown menus: 'BeratungDoktyp' (02 Administrativ), 'MatrikelNr.', 'Name', 'Org. Einheit / Fakultät', and 'Bereich'. Below these are text input fields for 'Vorname', 'Geburtsdatum', 'Geburtsname', 'Straße', 'PLZ', 'Ort', 'Land', 'Email', 'Abschluss', 'Studienfach', and 'Vorgangsnr.'. At the bottom of the dialog are buttons for 'Abbrechen', 'Eingaben prüfen', and 'Ablegen'. To the right of the dialog is a preview area labeled 'Bildvorschau' containing the text 'TEST'. At the bottom of the application window, a status bar shows 'Verbunden mit Abnahme' and a file path 'C:\Users\6Vfestag\Desktop\d3Archiv\TEST1 Matrnr 3000885.pdf', which is circled in red. The bottom right corner of the application window shows '1 von'.

2. Suchen / Aufbereiten der Ergebnisliste

- Einstellungen für d.3 smart explorer
- Besonderheiten der „Google“-Suche
- Mehrere Suchen parallel öffnen
- Systemhilfen: Suchvorlagen, Suchverlauf, Favoriten, Suchen in
- Suchhilfe, Anzeige der Studiengangsakte

2. Suchen / Aufbereiten der Ergebnisliste

- Einstellungen d.3 smart explorer



2. Suchen / Aufbereiten der Ergebnisliste

- Besonderheiten der „Google“-Suche



!!Volltextsuche, d.h. der Suchbegriff wird übergreifend in allen Dokumenteninhalten gefunden, d.h. Suche ist nicht zwingend auf eine Matrnr zu begrenzt!!

2. Suchen / Aufbereiten der Ergebnisliste

- Mehrere Suchen parallel öffnen

The screenshot shows a search interface with a header bar containing a search result: "3000885 | Coppola, Giuseppe <übergreifend>". A red circle highlights the "+" icon next to the result. Below the header, there are navigation icons (magnifying glass, back, forward, refresh, touch, open) and filter buttons for "Abschluss", "Bereich", and "Org. Einheit / Fakultät". The main content area displays a list of results under the heading "13 - Administration (3) [Dokumentart]".

Titel
13 - Administration (3) [Dokumentart]
01 Änderung des Namen/des Geschlechts - 3000885 -
05 Sonstige Angelegenheiten - 3000885 - Coppola, Gi
04 Bildungsurlaub - 3000885 - Coppola, Giuseppe
30 - Beratung (9) [Dokumentart]
03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe
03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe
03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe
03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe
02 Administrativ - 3000885 - Coppola, Giuseppe

The screenshot shows a search interface with a header bar containing two search results: "3000885 | Coppola, Giuseppe <übergreifend>" and "3755126 | De Giorgio, Francesca <übergreifend>". A red oval highlights the header bar. Below the header, there are navigation icons (magnifying glass, back, forward, refresh, touch, open, edit, result list, navigation) and filter buttons for "Bereich", "Org. Einheit / Fakultät", "Besitzer", "Dateityp", "Dokumentart", "Enthält Text...", and "Weitere Facetten". The main content area displays a list of results under the heading "20 - Anerkennung (4) [Dokumentart]".

Titel	Dokumentart	Bearbeitungsdatum	Erst
20 - Anerkennung (4) [Dokumentart]			
05 Zeugniskopie/Leistungsübersicht - 3755126 - De Giorgio, Francesca	20 - Anerkennung	04.11.2021 13:28:12	04.11.2021 13:28:12
06 Inhaltsbeschreibung/Praktikumsbericht - 3755126 - De Giorgio, Francesca	20 - Anerkennung	04.11.2021 13:29:29	04.11.2021 13:29:29
01 Antrag - 3755126 - De Giorgio, Francesca	20 - Anerkennung	04.11.2021 13:27:29	04.11.2021 13:27:29
04 Bescheid - 3755126 - De Giorgio, Francesca	20 - Anerkennung	04.11.2021 13:26:46	04.11.2021 13:26:46
Studierendenakte (1) [Dokumentart]			
3755126 - De Giorgio, Francesca	Studierendenakte	04.11.2021 13:26:48	04.11.2021 13:26:48

2. Suchen / Aufbereiten der Ergebnisliste

- Systemhilfen: Suchvorlagen, Suchverlauf, Favoriten

The image displays two screenshots of the 'd3 smart explorer' application interface. The left screenshot shows the 'Verknüpfungen' (Links) section, which is currently empty, displaying the message 'Es sind keine Verknüpfungen vorhanden.' At the bottom of this screen, there is a search bar labeled 'Suchen' and a 'Verknüpfungen' button, both of which are circled in red. The right screenshot shows the 'Suchen' (Search) results page. A search menu is visible, listing options such as 'Suchvorlagen', 'Favoriten', 'Zuletzt bearbeitet', 'Bearbeitung', 'Prüfung', and 'Verlauf'. This menu is also circled in red. A red arrow points from the search bar in the left screenshot to the search menu in the right screenshot. Below the search results, a list of search results is displayed, including items like '3000885 <übergreifend> (2022-03-21 18:04)', 'Studierendenakte (2022-03-21 17:54)', and '3000885 | Coppola, Giuseppe (2022-03-21 17:53)'. At the bottom of the left screenshot, the text 'Folie' is visible, and at the bottom of the right screenshot, the text 'Team' is visible.

Favoriten

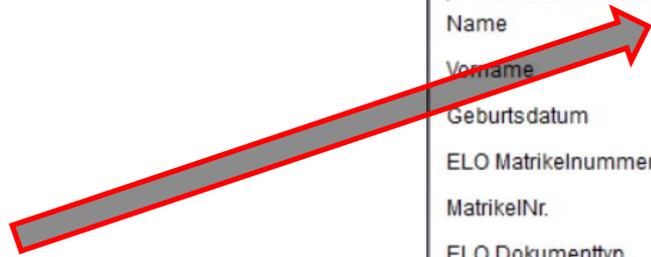
The screenshot shows the 'd3 smart explorer' application. The left sidebar is titled 'Suchen' and contains a tree view with the following items: 'Suchen in', 'Suchvorlagen', 'Favoriten', 'Zuletzt bearbeitet', 'Bearbeitung', 'Prüfung', and 'Verlauf'. The 'Suchen in' and 'Suchvorlagen' items are circled in red. The main view shows search results for '3000885 <übergreifend>' with a 'Treffer' of '13 - Administration'. A table below shows search results with columns 'Titel' and 'Bearbeitungsdatum'. The first result is '05 Sonstige Angelegenheiten - 3000885 - Coppola, Giuseppe' with a date of '30.04.2021 16:17'.

Titel	Bearbeitungsdatum
05 Sonstige Angelegenheiten - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30.04.2021 16:17

Suchen in

Suchen in erlaubt den gezielten Aufruf der Suche für eine bestimmte Dokumentenart. Zur Auswahl stehen für jede(n) Benutzer/in individuell nur diejenigen Dokumentarten, für die eine Zugriffsberechtigung besteht.

- Suchen in
 - Bankakte
 - Berufungsverfahren
 - Beschaffung (Fak.)
 - ELO-DekanatRewi
 - ELO-Interessenten
 - ELO-Interne Verwaltung
 - ELO-Korrektorenakten
 - ELO-Studentenakten**
 - Erlasse
 - Fakultät
 - Install
 - Inventar (Fak.)



Treffer ▶

Suchen

Enthaltener Text

Suchen in

Standardeigenschaften

Name

Vorname

Geburtsdatum

ELO Matrikelnummer

MatrikelNr.

ELO Dokumenttyp

ELO Studiengang

ELO Notiz

EntryId

Von

An

Team

2. Suchen / Aufbereiten der Ergebnisliste

3000885 | Coppola, Giuseppe <übergreifend> +

Treffer ▶

Suchen

Enthaltener Text

Suchen in <übergreifend>

Standard Eigenschaften

Dokument-ID

Bemerkungen

Besitzer

Bearbeiter/Gruppe

Status

Farbmarkierung

Bearbeitungsdatum

Erstellungsdatum

MatrikelNr. 3000885

Name 3000885 | Coppola, Giuseppe

Vorname 3000885 | Coppola, Giuseppe | Bachelor | Rechtswissenschaft

Titel

13 - Administration

01 Änderung

05 Sonstige A

04 Bildungsur

30 - Beratung (9) [

03 Feedback -

03 Feedback -

03 Feedback -

03 Feedback -

02 Administrat

01 Fachstudie

02 Administrat

2. Suchen / Aufbereiten der Ergebnisliste

3000885 | Coppola, Giuseppe <übergreifend> +

Treffer

Touch Öffnen Bearbeiten Ergebnisliste Navigieren Aktionen

Abschluss Bereich Org. Einheit / Fakultät Studienfach Bearbeiter/Gruppe Besitzer Dateityp Dokumentart Status Enthält Text...

Titel	Dokumentart	Bearbeitungsdatum	Erstellungsdatum	Dokumentvorschau
01 Änderung des Namen/des Geschlechts - 3000885 - Coppola, Giuseppe	13 - Administration	30.04.2021 16:16:20	30.04.2021	
05 Sonstige Angelegenheiten - 3000885 - Coppola, Giuseppe	13 - Administration	30.04.2021 16:17:12	30.04.2021	
04 Bildungsurlaub - 3000885 - Coppola, Giuseppe	13 - Administration	30.04.2021 16:18:31	30.04.2021	
03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung	22.03.2022 22:42:57	12.08.2021	
03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung	22.03.2022 21:40:21	12.08.2021	
03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung	12.08.2021 13:27:56	12.08.2021	
03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung	12.08.2021 14:18:18	12.08.2021	
02 Administrativ - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung	18.03.2022 18:59:53	18.03.2022	
01 Fachstudienberatung - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung	18.01.2022 11:28:20	18.01.2022	
03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung	27.08.2021 09:01:14	26.08.2021	
02 Administrativ - 3000885	30 - Beratung	18.03.2022 19:12:21	18.03.2022	
02 Administrativ - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung	18.03.2022 19:00:53	18.03.2022	
Gebührenbescheid - 3000885 - Coppola, Giuseppe	41 - Belegung und Gebühren	05.03.2020 13:06:47	05.03.2020	
Gebührenbescheid - 3000885 - Coppola, Giuseppe	41 - Belegung und Gebühren	05.03.2020 13:05:34	05.03.2020	
02 Anmeldung - 3000885 - Coppola, Giuseppe	60 - Klausuren	01.04.2020 15:18:53	01.04.2020	
Rücktritt - 3000885 - Coppola, Giuseppe	60 - Klausuren	01.04.2020 12:57:09	01.04.2020	
02 Vorleistungen - 3000885 - Coppola, Giuseppe	65 - Studienleistungen	18.01.2022 10:59:47	18.01.2022	
Widerspruchsschrift - 3000885 - Coppola, Giuseppe	72 - Widerspruch	01.04.2020 12:56:42	01.04.2020	
3000885 - Bachelor Rechtswissenschaft	Studiengangsakte	30.04.2021 16:18:33	30.04.2021	
3000885 - Coppola, Giuseppe	Studierendenakte	05.03.2020 13:05:35	05.03.2020	

Ergebnisliste

- Spalten anordnen
- Sortieren
- Filtern
- Gruppieren

2. Suchen / Aufbereiten der Ergebnisliste

Suchvorlage speichern

- Gruppieren
- Sortieren
- Spalten anordnen**
- Spaltenanordnungen zurücksetzen
- Durchsuchen Strg+F
- Leeren

Ergebnisliste
- Spalten
anordnen

Ansicht anpassen: Alle Dokumente

Spaltenanordnung | Gruppierung | Sortierung

Ausgewählte Spalten

- Titel
- Dokumentart
- Ursprüngliches Ablagedatum
- Erstellungsdatum
- Bearbeitungsdatum
- Besitzer
- Bemerkung 1
- MatrikelNr.
- Name
- Vorname
- Geburtsdatum
- Abschluss
- Studienfach
- Bereich

Verfügbare Spalten

- Bearbeiter/Gruppe
- Email
- Vorgangsnr.
- Org. Einheit / Fakultät

<< Hinzufügen

Entfernen >>

Nach oben

Nach unten

Einstellungen zurücksetzen

OK

Abbrechen

2. Suchen / Aufbereiten der Ergebnisliste

3000885 | Coppola, Giuseppe <übergreifend> +

Treffer

Touch Ergebnisliste

Abschluss Bereich Org. Einheit / Fakultät Studienfach Bearbeiter/Gruppe Besitzer Dateityp Dokumentart

Titel	Dokumentart	Ursprüngliches Ablagedatum	Erstellungsdatum
01 Änderung des Namen/des Geschlechts - 3000885	13 - Administration		30.04.2021
05 Sonstige Angelegenheiten - 3000885 - Coppola, Gi	13 - Administration		30.04.2021
04 Bildungsurlaub - 3000885 - Coppola, Giuseppe	13 - Administration		30.04.2021
03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung		12.08.2021
03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung		12.08.2021
03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung		12.08.2021

Ergebnisliste
- Spalten
anordnen

Suche über Datum

- Erstellungsdatum ist das relevante Datum für alle d.3 Dokumente, die nicht aus ELO stammen
- Ursprüngliches Ablagedatum ist das relevante Datum für alle Dokumente, die 2021 aus ELO übernommen (migriert) wurden

2. Suchen / Aufbereiten der Ergebnisliste

Suche über Datumsbereich

- Wenn alle Dokumente eines Studierenden seit einem Datum (z.B. 1.1.2020) gesucht werden, dann sind zwei getrennte Suchvorgänge erforderlich

3000885 | Coppola, Giuseppe <übergreifend> 3000885

Suchen

Enthaltener Text

Suchen in <übergreifend>

Standardeigenschaften

Dokument-ID

Bemerkungen

Besitzer

Bearbeiter/Gruppe

Status

Farbmarkierung

Bearbeitungsdatum

Erstellungsdatum 01.01.2020-31.03.2022

MatrikelNr. 3000885

Name

Vorname

Geburtsdatum

Abschluss

Studienfach

Email

Vorgangsnr.

Org. Einheit / Fakultät

Bereich

Ursprüngliches Ablagedatum

Erweiterte Suche immer anzeigen

Als Vorlage speichern Leeren Suchen

Suchen

Enthaltener Text

Suchen in ELO-Studentenakten

Standardeigenschaften

Dokument-ID

Bemerkungen

Besitzer

Bearbeiter/Gruppe

Status

Farbmarkierung

Bearbeitungsdatum

Erstellungsdatum

Name

Vorname

Geburtsdatum

ELO Matrikelnummer

MatrikelNr. 3000885

ELO Dokumenttyp

ELO Studiengang

ELO Notiz

EntryId

Von

An

Team

Verknüpfung

Ursprüngliches Ablagedatum 01.01.2020-31.03.2022

Dateiname

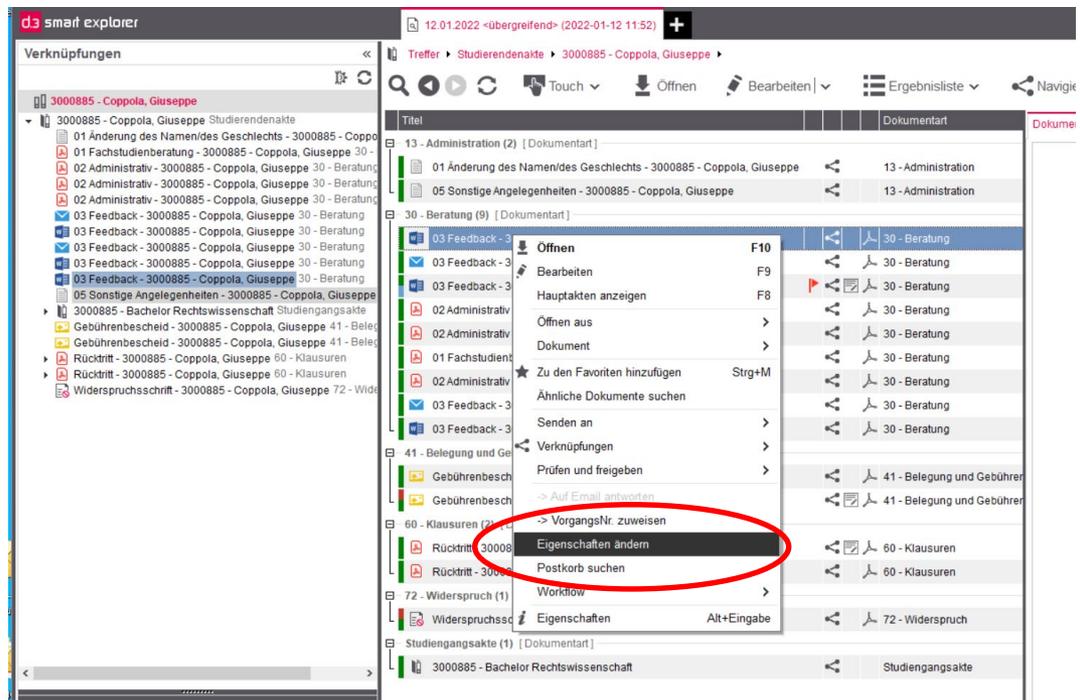
3. Änderung von Dokumenteigenschaften

- Änderung der Matrikelnummer
- Änderung der Dokumentart oder –typ
- Ergänzung/Änderung der Studiengangsakte
- Bündelung von Dokumenten durch Vorgangsnummer

3. Änderung von Dokumenteigenschaften

- Matrikelnr ändern von 3000885 auf Lisa Kohlepp 9716637

rechte Maustaste auf
Dokument →
Eigenschaften ändern



Änderung der Matrikelnummer

Alte Matrnr

The screenshot shows the 'Dokumenteigenschaften' dialog box with the 'Erweitert' tab selected. The 'MatrikelNr.' field is circled in red and contains the value '9716637'. Other fields include 'BeratungDoktyp' (03 Feedback), 'Name' (Coppola), 'Vorname' (Giuseppe), 'Geburtsdatum' (22.12.1984), 'Geburtsname', 'Straße' (Romanplatz 3), 'PLZ' (80639), 'Ort' (München), 'Land' (Deutschland), 'Email' (giuseppe.coppola@gmx.net), 'Abschluss', 'Studienfach', 'Org. Einheit / Fakultät' (Dezernat 2), 'Bereich' (Abteilung 2.3), 'VorgangNr.', 'Anfangsdatum', 'Abschlussdatum', and 'Fachbereich'.

Neue Matrnr

The screenshot shows the 'Dokumenteigenschaften' dialog box with the 'Erweitert' tab selected. The 'MatrikelNr.' field is circled in red and contains the value '9716637'. Other fields include 'BeratungDoktyp' (03 Feedback), 'Name' (Kohlhepp), 'Vorname' (Lisa), 'Geburtsdatum' (05.10.1994), 'Geburtsname', 'Straße' (Neumarkt 1), 'PLZ' (65934), 'Ort' (Frankfurt am Main), 'Land' (Deutschland), 'Email' (lisa.kohlhepp@outlook.de), 'Abschluss', 'Studienfach', 'Org. Einheit / Fakultät' (Dezernat 2), 'Bereich' (Abteilung 2.3), 'VorgangNr.', 'Anfangsdatum', 'Abschlussdatum', and 'Fachbereich'.

3. Änderung von Dokumenteigenschaften

- Dokart /-typ 30-03 auf 30-02 ändern

Dokumenteigenschaften

Allgemein **Erweitert** Versionen Historie Notizen Farbmarkierung

Allgemein

Dokumentart: 30 - Beratung

Status: Freigabe

Bemerkungen:

Erweitert

BeratungDoktyp: 03 Feedback

Matrikelnr.: 3000885

Name: Coppola

Vorname: Giuseppe

Geburtsdatum: 22.12.1984

Geburtsname:

Straße: Romanplatz 3

PLZ: 80639

Ort: München

Land: Deutschland

Email: giuseppe.coppola@gmx.net

Abschluss:

Studienfach:

Org. Einheit / Fakultät: **Dezernat 2**

Bereich: **Abteilung 2.3**

VorgangNr.:

Anfangsdatum:

Abschlussdatum:

Fachbereich:

OK Abbrechen Übernehmen

Dokumenteigenschaften

Allgemein **Erweitert** Versionen Historie Notizen Farbmarkierung

Allgemein

Dokumentart: 30 - Beratung

Status: Freigabe

Bemerkungen:

Erweitert

BeratungDoktyp: 02 Administrativ

Matrikelnr.: 01 Fachstudienberatung

Name: 02 Administrativ

Vorname: Giuseppe

Geburtsdatum: 22.12.1984

Geburtsname:

Straße: Romanplatz 3

PLZ: 80639

Ort: München

Land: Deutschland

Email: giuseppe.coppola@gmx.net

Abschluss:

Studienfach:

Org. Einheit / Fakultät: **Dezernat 2**

Bereich: **Abteilung 2.3**

VorgangNr.:

Anfangsdatum:

Abschlussdatum:

Fachbereich:

OK Abbrechen Übernehmen

3. Änderung von Dokumenteigenschaften

- Dokument in Studiengangsakte verschieben

Dokumenteigenschaften

Allgemein **Erweitert** Versionen Historie Notizen Earbmarkierung

Allgemein

Dokumentart: 60 - Klausuren

Status: Freigabe

Bemerkungen:

Erweitert

KlausurenDoktyp: Rücktritt

MatrikelNr.: 3000885

Name: Coppola

Vorname: Giuseppe

Geburtsdatum: 22.12.1984

Geburtsname: Coppola

Straße: Romanplatz 3

PLZ: 80639

Ort: München

Land: Deutschland

Email: giuseppe.coppola@gmx.net

Abschluss:

Studienfach: Kultur- und Sozialwissensch...

Org. Einheit / Fakultät: Prüfungsamt (KSW)

Bereich: Prüfungsamt (KSW)

Prüfungsdatum:

Note:

Vorgangsnr.:

Anfangsdatum:

Abschlussdatum:

Fachbereich:

OK Abbrechen Übernehmen

Dokumenteigenschaften

Allgemein **Erweitert** Versionen Historie Notizen Earbmarkierung

Allgemein

Dokumentart: 60 - Klausuren

Status: Freigabe

Bemerkungen:

Erweitert

KlausurenDoktyp: Rücktritt

MatrikelNr.: 3000885

Name: Coppola

Vorname: Giuseppe

Geburtsdatum: 22.12.1984

Geburtsname: Coppola

Straße: Romanplatz 3

PLZ: 80639

Ort: München

Land: Deutschland

Email: giuseppe.coppola@gmx.net

Abschluss: Bachelor

Studienfach: Rechtswissenschaft

Org. Einheit / Fakultät: Prüfungsamt (KSW)

Bereich: Prüfungsamt (KSW)

Prüfungsdatum:

Note:

Vorgangsnr.:

Anfangsdatum:

Abschlussdatum:

Fachbereich:

OK Abbrechen Übernehmen



Tipp: Verschiebung in Studiengangakte per Drag and Drop

d3 smart explorer

Verknüpfungen

- 3000885 - Coppola, Giuseppe
 - Studierendenakte
 - 01 Änderung des Namen/des Geschlechts - 3000885 - Coppola, Giuseppe 13 - Administration
 - 01 Fachstudienberatung - 3000885 - Coppola, Giuseppe 30 - Beratung
 - 02 Administrativ - 3000885 - Coppola, Giuseppe 30 - Beratung
 - 02 Administrativ - 3000885 - Coppola, Giuseppe 30 - Beratung
 - 02 Anmeldung - 3000885 - Coppola, Giuseppe 60 - Klausuren
 - 03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe 30 - Beratung
 - 03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe 30 - Beratung
 - 03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe 30 - Beratung
 - 03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe 30 - Beratung
 - 03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe 30 - Beratung
 - 05 Sonstige Angelegenheiten - 3000885 - Coppola, Giuseppe 13 - Administration
 - 3000885 - Bachelor Rechtswissenschaft Studiengangakte
 - 02 Administrativ - 3000885 - Coppola, Giuseppe 30 - Beratung
 - 02 Vorleistungen - 3000885 - Coppola, Giuseppe 65 - Studienleistungen
 - 04 Bildungsurlaub - 3000885 - Coppola, Giuseppe 13 - Administration
 - Gebührenbescheid - 3000885 - Coppola, Giuseppe 41 - Belegung und Gebühren
 - Gebührenbescheid - 3000885 - Coppola, Giuseppe 41 - Belegung und Gebühren
 - Rücktritt - 3000885 - Coppola, Giuseppe 60 - Klausuren
 - Widerspruchsschrift - 3000885 - Coppola, Giuseppe 72 - Widerspruch

Verknüpfungen

- 3000885 - Coppola, Giuseppe
 - 3000885 - Coppola, Giuseppe Studierendenakte
 - 01 Änderung des Namen/des Geschlechts - 3000885 - Coppola, Giuseppe 13 - Administration
 - 01 Fachstudienberatung - 3000885 - Coppola, Giuseppe 30 - Beratung
 - 02 Administrativ - 3000885 - Coppola, Giuseppe 30 - Beratung
 - 02 Administrativ - 3000885 - Coppola, Giuseppe 30 - Beratung
 - 02 Administrativ - 3000885 - Coppola, Giuseppe 30 - Beratung
 - 02 Anmeldung - 3000885 - Coppola, Giuseppe 60 - Klausuren
 - 03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe 30 - Beratung
 - 03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe 30 - Beratung
 - 03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe 30 - Beratung
 - 03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe 30 - Beratung
 - 03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe 30 - Beratung
 - 05 Sonstige Angelegenheiten - 3000885 - Coppola, Giuseppe 13 - Administration
 - 3000885 - Bachelor Rechtswissenschaft Studiengangakte
 - 02 Vorleistungen - 3000885 - Coppola, Giuseppe 65 - Studienleistungen
 - 04 Bildungsurlaub - 3000885 - Coppola, Giuseppe 13 - Administration
 - Gebührenbescheid - 3000885 - Coppola, Giuseppe 41 - Belegung und Gebühren
 - Gebührenbescheid - 3000885 - Coppola, Giuseppe 41 - Belegung und Gebühren
 - Rücktritt - 3000885 - Coppola, Giuseppe 60 - Klausuren
 - Widerspruchsschrift - 3000885 - Coppola, Giuseppe 72 - Widerspruch

In der Verknüpfungsansicht kann ein Dokument per Drag and Drop von der Studierendenakte in die Studiengangakte verschoben werden (natürlich auch umgekehrt)

3. Änderung von Dokumenteigenschaften

- Bündelung von Dokumenten durch Vorgangsnummer

Anwendungsfall:

Es gibt Dokumente, die inhaltlich zusammengehören, also „einen Vorgang“ bilden. Die zusammengehörenden Dokumente können dann mit einer gemeinsamen Vorgangsnummer gekennzeichnet werden. Dies erleichtert die spätere Suche.

3. Änderung von Dokumenteigenschaften

- Bündelung von Dokumenten durch Vorgangsnummer

Schritt 1:
Dokumente
markieren

Schritt 2:
Rechte Maustaste
→ Vorgangsnummer
zuweisen

Titel	Dokumentart	Ursprüngliches Ablagedatum	Erstellungsdatu...	Bearbeitungsdatum	Besitzer
Studierendenakte (1) [Dokumentart]					
3000885 - Coppola, Giuseppe	Studierendenakte		05.03.2020	05.03.2020 13:05:35	Reserved for asynchronous p
Studiengangsakte (1) [Dokumentart]					
3000885 - Bachelor Rechtswissenschaft	Studiengangsakte		30.04.2021	30.04.2021 16:18:33	Reserved for asynchronous p
72 - Widerspruch (1) [Dokumentart]					
Widerspruchsschrift - 3000885 - Coppola, Giuseppe	72 - Widerspruch		01.04.2020	01.04.2020 12:56:42	Becker, Nadine
65 - Studienleistungen (1) [Dokumentart]					
02 Vorleistungen - 3000885 - Coppola, Giuseppe	65 - Studienleistungen		18.01.2022		
60 - Klausuren (2) [Dokumentart]					
Rücktritt - 3000885 - Coppola, Giuseppe	60 - Klausuren		01.04.2020		
02 Anmeldung - 3000885 - Coppola, Giuseppe	60 - Klausuren		01.04.2020		
41 - Belegung und Gebühren (2) [Dokumentart]					
Gebührenbescheid - 3000885 - Coppola, Giuseppe	41 - Belegung und Gebühren		05.03.2020		
Gebührenbescheid - 3000885 - Coppola, Giuseppe	41 - Belegung und Gebühren		05.03.2020		
30 - Beratung (9) [Dokumentart]					
02 Administrativ - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung		18.03.2022		
02 Administrativ - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung		18.03.2022		
02 Administrativ - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung		18.03.2022		
01 Fachstudienberatung - 3000885 - Coppola, Giusep	30 - Beratung		18.01.2022		
03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung		26.08.2021		
03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung		12.08.2021		
03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung		12.08.2021		
03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung		12.08.2021		
03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung		12.08.2021		

- Öffnen F10
- Bearbeiten F9
- Hauptakten anzeigen F8
- Öffnen aus >
- Dokument >
- Zu den Favoriten hinzufügen Strg+M
- Ähnliche Dokumente suchen
- Senden an >
- Verknüpfungen >
- Prüfen und freigeben >
- > Auf Email antworten
- > VorgangsNr. zuweisen**
- Eigenschaften ändern
- Feedback suchen
- Workflow >
- Eigenschaften Alt+Eingabe

3. Änderung von Dokumenteigenschaften

- Bündelung von Dokumenten durch Vorgangsnummer

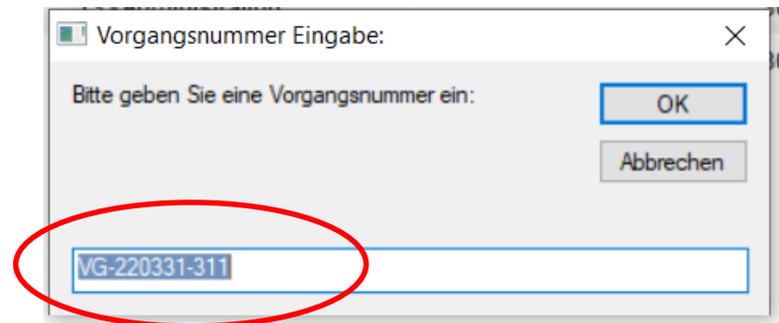
Schritt 3:

Vorgangsnummer eingeben:

- Die vorgeschlagene Nummer kann genutzt werden (VG-datum-nr)
- Alternativ kann eine eigene Vorgangsnummer vergeben werden

Schritt 4:

Mit OK bestätigen



3. Änderung von Dokumenteigenschaften

- Bündelung von Dokumenten durch Vorgangsnummer

Wirkung

- Die Vorgangsnummer ist als Erweiterte Eigenschaft am Dokument sichtbar
- Die Vorgangsnummer kann in der Suche benutzt werden
- Die Vorgangsnummer kann über die Facetten gefiltert werden

The screenshot shows a search results page with a table of documents and a facet menu on the right. A red circle highlights the 'VorgangNr.' facet and a search dropdown menu.

Titel	Dokumentart	VorgangNr.	Erstellungsdatum	Bearbeitungsdatum	Besitzer
Studierendenakte (1)	[Dokumentart]				
3000885 - Coppola, Giuseppe			05.03.2020	05.03.2020 13:05:35	Reserved for asynchron
Studiengangsakte (1)	[Dokumentart]				
3000885 - Bachelor Rechtswissenschaft	Studiengangsakte		30.04.2021	30.04.2021 16:18:33	Reserved for asynchron
72 - Widerspruch (1)	[Dokumentart]				
Widerspruchsschrift - 3000885 - Coppola, Giuseppe	72 - Widerspruch		01.04.2020	01.04.2020 12:56:42	Becker, Nadine
65 - Studienleistungen (1)	[Dokumentart]				
02 Vorleistungen - 3000885 - Coppola, Giuseppe	65 - Studienleistungen		18.01.2022	18.01.2022 10:59:47	Festag, Hans-Peter
60 - Klausuren (2)	[Dokumentart]				
Rücktritt - 3000885 - Coppola, Giuseppe	60 - Klausuren		01.04.2020	01.04.2020 12:57:09	Becker, Nadine
02 Anmeldung - 3000885 - Coppola, Giuseppe	60 - Klausuren		01.04.2020	01.04.2020 15:18:53	Becker, Nadine
41 - Belegung und Gebühren (2)	[Dokumentart]				
Gebührenbescheid - 3000885 - Coppola, Giuseppe	41 - Belegung und Gebühren		05.03.2020	05.03.2020 13:05:34	Breker, Christian
Gebührenbescheid - 3000885 - Coppola, Giuseppe	41 - Belegung und Gebühren		05.03.2020	05.03.2020 13:06:47	Breker, Christian
30 - Beratung (9)	[Dokumentart]				
02 Administrativ - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung		18.03.2022	18.03.2022 18:59:53	Festag, Hans-Peter
02 Administrativ - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung		18.03.2022	18.03.2022 19:12:21	Festag, Hans-Peter
02 Administrativ - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung		18.03.2022	18.03.2022 19:00:53	Festag, Hans-Peter

The facet menu on the right shows the following properties:

- Erweitert
- BeratungDoktyp: 02 Administrativ
- Matrikelnr.: 3000885
- Name: Coppola
- Vorname: Giuseppe
- Geburtsdatum: 22.12.1984
- Geburtsname:
- Straße: Romanplatz 3
- PLZ: 80639
- Ort: München
- Land: Deutschland
- Email: giuseppe.coppola@g...
- Abschluss:
- Studienfach: Dezernat 2
- Org. Einheit / Fakultät: Abteilung z...
- Bereich: Abteilung z...
- VorgangNr.: VG-220331-311
- Anfangsdatum:
- Abschlussdatum:
- Fachbereich: Allgemein
- Dokument-ID: Q000001672

3. Änderung von Dokumenteigenschaften

- Bündelung von Dokumenten durch Vorgangsnummer

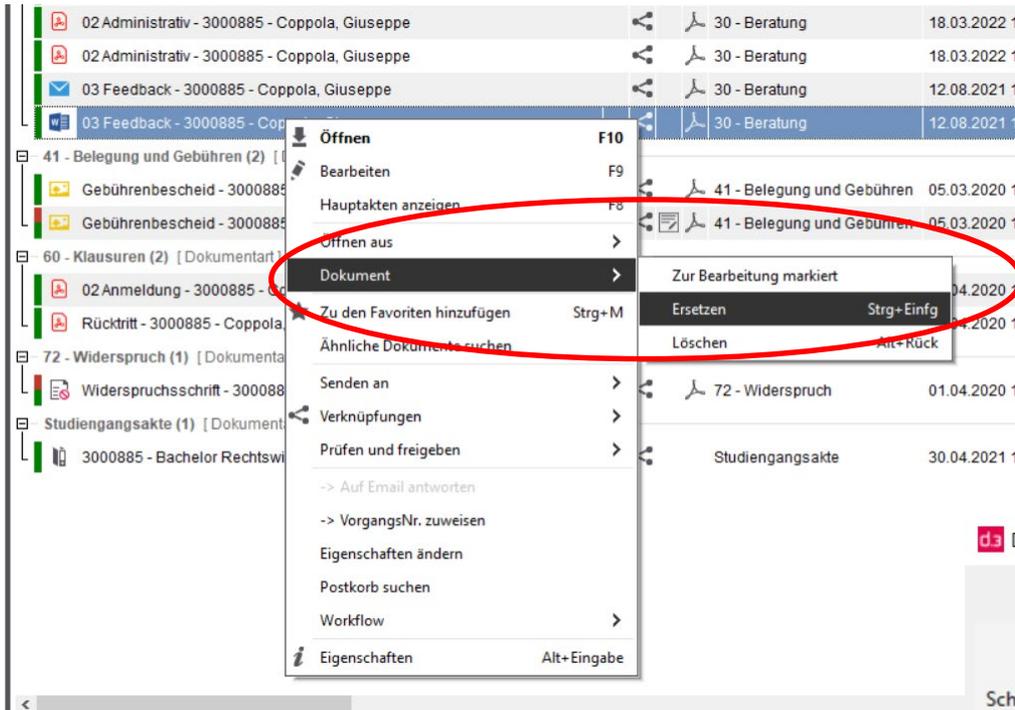
Über die Vorgangsnummer gefilterte Trefferliste

Titel	Dokumentart	VorgangsNr.	Ursprüngliches Ablagedatum	Erstellungsdatu...	Bearbeitungsdatum	Besit
60 - Klausuren (1) [Dokumentart]						
02 Anmeldung - 3000885 - Coppola, Giuseppe	60 - Klausuren	VG-220331...		01.04.2020	01.04.2020 15:18:53	Beck
30 - Beratung (4) [Dokumentart]						
02 Administrativ - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung	VG-220331...		18.03.2022	18.03.2022 19:12:21	Festa
03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung	VG-220331...		12.08.2021	22.03.2022 22:42:57	Festa
03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung	VG-220331...		12.08.2021	22.03.2022 21:40:21	Festa
03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung	VG-220331...		12.08.2021	12.08.2021 14:18:18	test

4. Ersetzen eines Dokumentes

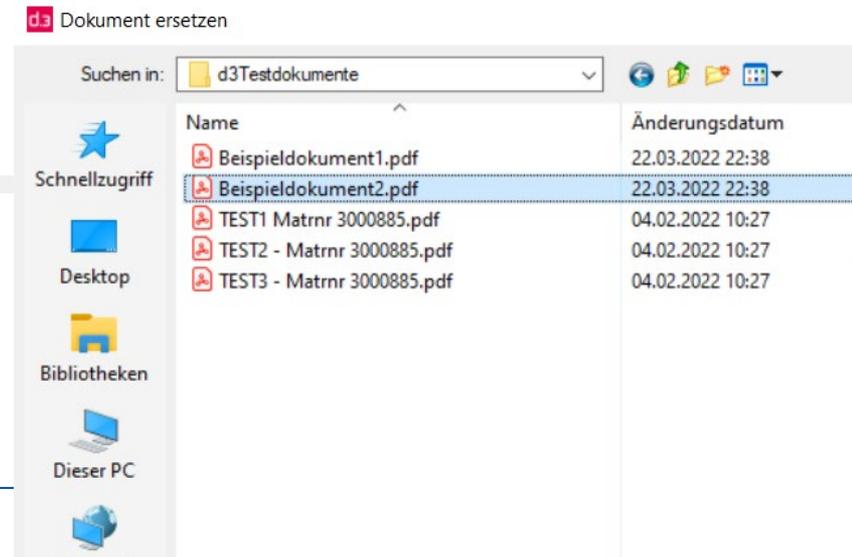
- Hintergrund:
Es wurde ein fehlerhaftes Dokument abgelegt oder aber ein abgelegtes Dokument soll durch ein neueres Dokument ersetzt werden.
Da d.3 keine Löschung von Dokumenten erlaubt (→ Revisionssicherheit) kann das bestehende Dokument nur durch eine neue Version ersetzt werden
- **Falls in Ausnahmefällen das Löschen eines Dokuments zwingend erforderlich ist, kann das durch das d.3 Team erfolgen → Mail/Ticket an helpdesk**

4. Ersetzen eines Dokumentes



Rechte Maustaste auf zu ersetzendem Dokument
 → Dokument → Ersetzen

Neues Dokument auswählen

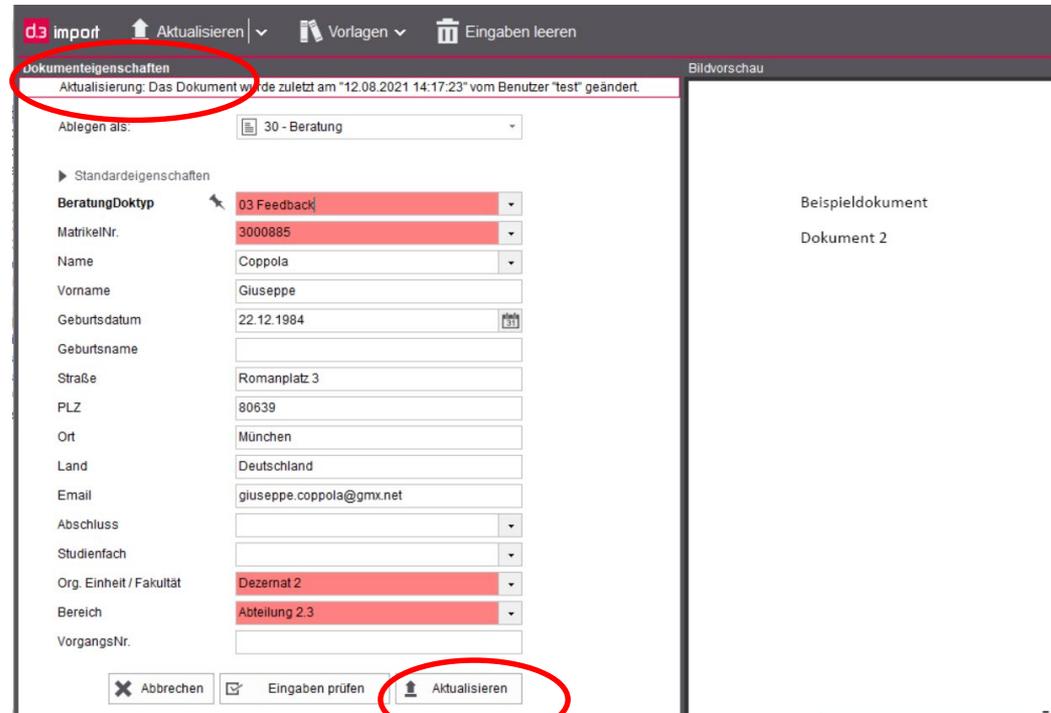


4. Ersetzen eines Dokumentes

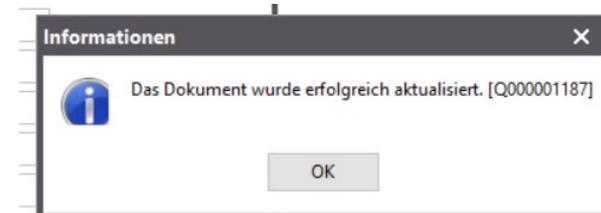
Aktualisieren-Fenster wird geöffnet

→ Keine Änderung der Eigenschaften erforderlich

→ Aktualisieren



Beispieldokument
Dokument 2



4. Ersetzen eines Dokumentes

smart explorer 3000885 <übergreifend> (2022-03-...)

Verknüpfungen

3000885 - Coppola, Giuseppe

- 3000885 - Coppola, Giuseppe Studierendenakte
 - 01 Änderung des Namen/des Geschlechts - 3000885 - Coppola, Giuseppe
 - 01 Fachstudienberatung - 3000885 - Coppola, Giuseppe 30 - Beratung
 - 02 Administrativ - 3000885 - Coppola, Giuseppe 30 - Beratung
 - 02 Administrativ - 3000885 - Coppola, Giuseppe 30 - Beratung
 - 02 Administrativ - 3000885 - Coppola, Giuseppe 30 - Beratung
 - 02 Anmeldung - 3000885 - Coppola, Giuseppe 60 - Klausuren
 - 03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe 30 - Beratung
 - 03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe 30 - Beratung
 - 03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe 30 - Beratung
 - 03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe 30 - Beratung
 - 05 Sonstige Angelegenheiten - 3000885 - Coppola, Giuseppe 13 - Administration
 - 3000885 - Bachelor Rechtswissenschaft Studiengangsakte
 - 02 Vorleistungen - 3000885 - Coppola, Giuseppe 65 - Studienleistung
 - 03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe 30 - Beratung
 - 04 Bildungsurlaub - 3000885 - Coppola, Giuseppe 13 - Administration
 - Gebührenbescheid - 3000885 - Coppola, Giuseppe 41 - Belegung und Gebühren
 - Gebührenbescheid - 3000885 - Coppola, Giuseppe 41 - Belegung und Gebühren
 - Rücktritt - 3000885 - Coppola, Giuseppe 60 - Klausuren
 - Widerspruchsschrift - 3000885 - Coppola, Giuseppe 72 - Widerspruch

Titel	Dokumentart	Bearbeitungsdatum	Erstellungsdatum	Dokumentvorschau	Dokumente
13 - Administration (2) [Dokumentart]					
01 Änderung des Namen/des Geschlechts - 3000885 - Coppola, Giuseppe	13 - Administration	30.04.2021 16:16:20	30.04.2021	Beispieldokument Dokument 2	
05 Sonstige Angelegenheiten - 3000885 - Coppola, Giuseppe	13 - Administration	30.04.2021 16:17:12	30.04.2021		
30 - Beratung (8) [Dokumentart]					
01 Fachstudienberatung - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung	18.01.2022 11:28:20	18.01.2022		
03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung	27.08.2021 09:01:14	26.08.2021		
02 Administrativ - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung	18.03.2022 19:12:21	18.03.2022		
03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung	12.08.2021 13:27:56	12.08.2021		
02 Administrativ - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung	18.03.2022 18:59:53	18.03.2022		
02 Administrativ - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung	18.03.2022 19:00:53	18.03.2022		
03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung	12.08.2021 14:18:18	12.08.2021		
03 Feedback - 3000885 - Coppola, Giuseppe	30 - Beratung	22.03.2022 22:42:57	12.08.2021		
41 - Belegung und Gebühren (2) [Dokumentart]					
Gebührenbescheid - 3000885 - Coppola, Giuseppe	41 - Belegung und Gebühren	05.03.2020 13:06:47	05.03.2020		
Gebührenbescheid - 3000885 - Coppola, Giuseppe	41 - Belegung und Gebühren	05.03.2020 13:05:34	05.03.2020		
60 - Klausuren (2) [Dokumentart]					
02 Anmeldung - 3000885 - Coppola, Giuseppe	60 - Klausuren	01.04.2020 15:19:53	01.04.2020		

Eigenschaften ändern
Postkorb suchen
Workflow >
Eigenschaften Alt+Eingabe

4. Ersetzen eines Dokumentes

In den Eigenschaften des ersetzten Dokumentes können die alten Versionen nachvollzogen werden

The screenshot shows a dialog box titled 'd3 Dokumenteigenschaften' with a close button (X) in the top right corner. It has several tabs: 'Allgemein', 'Erweitert', 'Versionen', 'Historie', 'Notizen', and 'Farbmarkierung'. The 'Versionen' tab is selected. Below the tabs is a table with the following data:

Version	Änderung	Status	Größe	Datum	Ersteller	Text
2	2	Freigabe	35 KB	22.03.2022 22:42:57	Festag, Hans-Peter	
1	0	Archiv	12 KB	12.08.2021 14:17:23	test	Implicit transfer on impor

5. Zusammenarbeit

- Nutzung Postkorb für die eigene Wiedervorlage

d3 Senden an Postkorb

Suchen nach: Suchen in: Auswählen aus:

Benutzername	Name	Abteilung	Organisation
duebber	Dübbert, Jutta	UB - Dez 3 - Medi...	Geb. 7, 0B006
f_archivel	ArchiveLink User		
f_inbuscan	INBUSCAN	UB - Dez 3 - Medi...	
festag	Festag, Hans-Peter	ZDI SO - Webport...	Geb. 8, 0A203
fischers	Fischer, Steffi	Fak. WiWi - Deka...	Geb. 7, 0B208
flitschso	Flitsch, Sonja	ReWi Fak. - Prüfu...	Geb. 8, 0B225
flucht	Flucht, Christina	Dez. 4.1 - Hausha...	Geb. 9, 0A120
gehlich	Gehlich, Nicole	Dez. 4.2 - Buchha...	Geb. 9, 0B108

Senden an:

Empfängerliste merken

am:

Betreff:

Mitglieder einer Gruppe einzeln benachrichtigen

Kontrollen

Erinnern am

Erledigen bis

automatisch Quittieren beim Weiterleiten

6. Allgemeine Hinweise

- Neues PDF Dokument aus verschiedenen d.3 Dokumenten zusammensetzen
- Scan-Einstellungen
- HZB-Stempelung (nur Studierendensekretariat)

6. Allgemeine Hinweise

- D3 view:
Neues PDF Dokument aus verschiedenen d.3 Dokumenten zusammensetzen
- Alle Dokumente in den Status „Freigabe“ versetzen
- Scan-Einstellungen
- HZB-Stempelung (nur Studierendensekretariat)

6. Allgemeine Hinweise

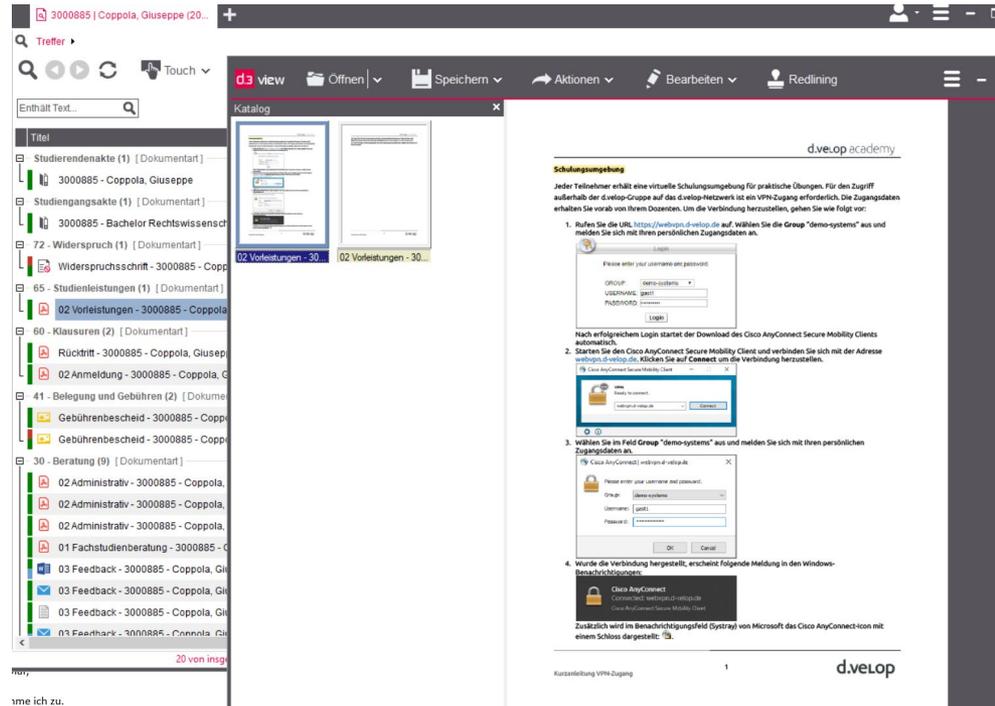
- D3 view: Neues PDF Dokument aus verschiedenen d.3 Dokumenten zusammensetzen

Anwendungsfall

Es liegen für einen Studierenden verschiedene Dokumente vor. Es wird ein neues Dokument benötigt, in dem verschiedene Seiten zusammengefasst sind oder auch selektiv Seiten entfernt werden. Die schon vorhandenen d.3 Dokumente werden dabei nicht verändert, vielmehr wird ein neues pdf Dokument für die Verwendung auf dem eigenen Computer erzeugt.

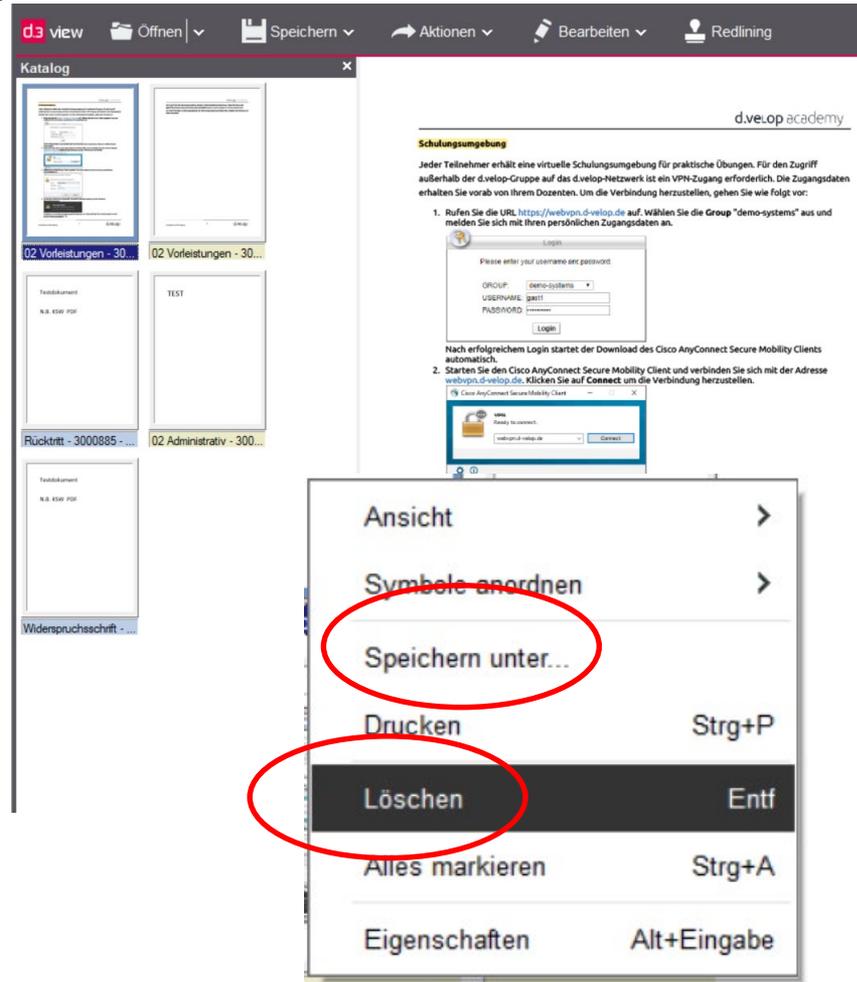
6. Allgemeine Hinweise

1. Ein oder mehrere Dokumente durch Doppelklick öffnen
2. d3 view wird geöffnet (bitte Katalogansicht aktivieren)



6. Allgemeine Hinweise

3. In der Katalogansicht können per Rechtsklick einzelne Seiten gelöscht werden, um daraus ein neues Dokument zu erzeugen (das d.3 Dokument selbst wird dadurch nicht verändert!!)
4. Neues Dokument durch „Speichern unter“ auf dem eigenen Computer anlegen



6. Allgemeine Hinweise

- Alle Dokumente in den Status „Freigabe“ versetzen

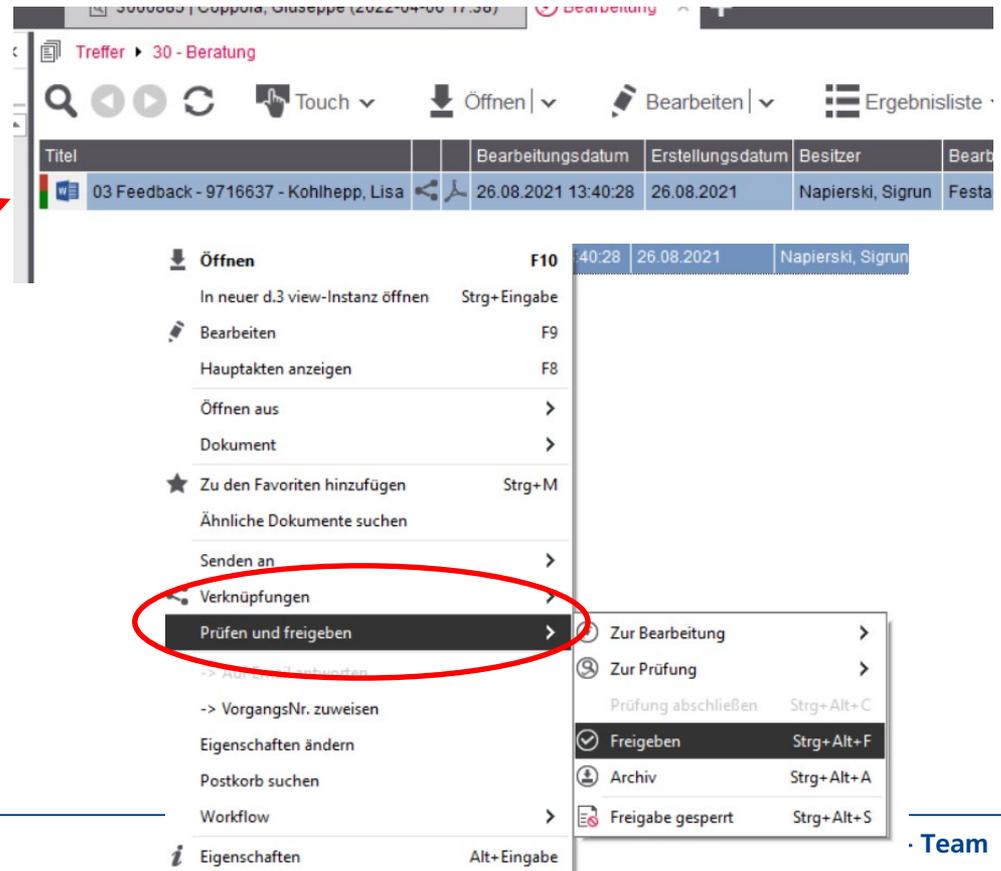
Hintergrund:

Dokumente werden standardmäßig beim Import in den Status Freigabe versetzt. Und damit ist die Revisions sichere Ablage gewährleistet.

Es kann durch die Arbeit mit Dokumenten unbeabsichtigt dazu kommen, dass gelegentlich eine Arbeitsversion eines Dokumentes angelegt wird. Diese sollte immer möglichst rasch in den Status „Freigabe“ gebracht oder gelöscht werden

6. Allgemeine Hinweise

- Alle Dokumente in den Status „Freigabe“ versetzen



- Dokumente im Status „Bearbeitung“ finden
- Dokument in den Status „Freigabe“ versetzen

6. Allgemeine Hinweise

- Bitte auf „optimierte“ Scan-Einstellungen achten:
 - Auflösung max. 200 dpi
 - A4 als Vorlage

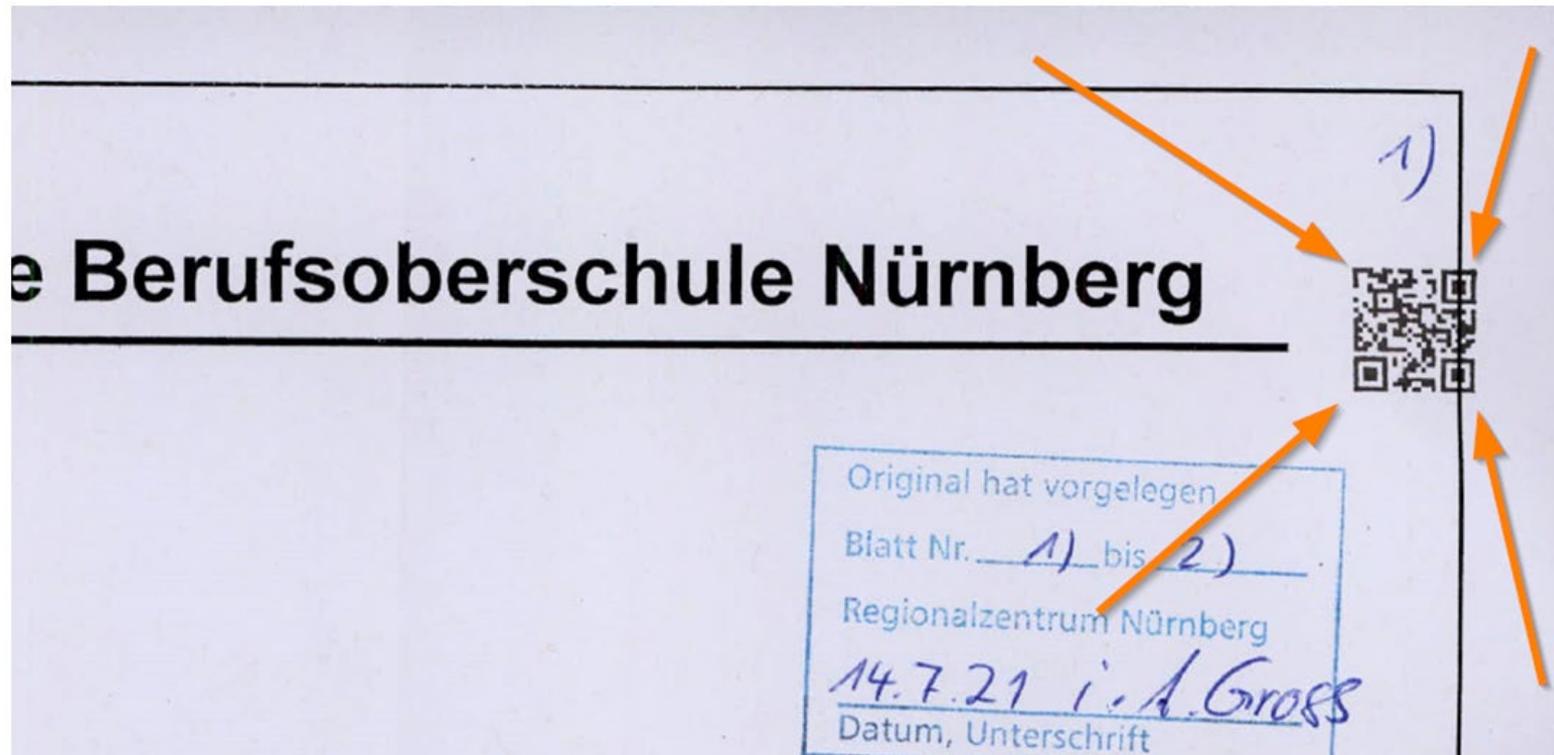
6. Allgemeine Hinweise – HZB Stempelung

- Beispiele, bitte nicht so stempeln



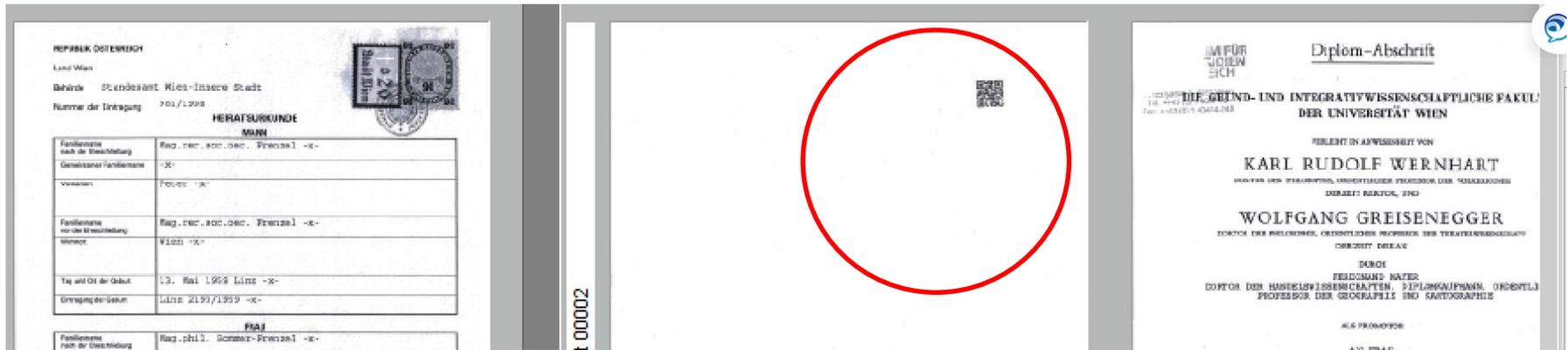
6. Allgemeine Hinweise – HZB Stempelung

- Beispiele, bitte nicht so stempeln



6. Allgemeine Hinweise – HZB Stempelung

- Beispiele, bitte nicht so stempeln



6. Allgemeine Hinweise – HZB Stempelung

- Beispiele, bitte nicht so stempeln



6. Allgemeine Hinweise – HZB Stempelung

Unsere Regeln für „gute Stempelung“

- Der Stempel gehört immer auf eine leere Fläche
- Es ist egal, wo gestempelt wird, nur nicht überlappend mit Text oder Rahmenlinien oder Abbildungen etc.
- Der Stempelaufdruck kann „schief“ erfolgen, eine gerade Ausrichtung ist nicht erforderlich
- Wenn der Stempelaufdruck schlecht lesbar oder verwischt ist: **nicht durchstreichen**, sondern:
einfach auf freie Stelle des Dokuments erneut stempeln. Die Anzahl der Stempelaufdrucke hat keinen Einfluss auf das Scanergebnis (lieber einmal zuviel!)

7. Feedback der Workshopteilnehmer

Wünsche / Anregungen	Ausblick
Dasselbe Office Dokument (z.B. Excel-Tabelle oder ein Word Dokument) soll für eine größere Anzahl von Studierenden abgelegt bzw. verknüpft werden	Suche nach Lösung
Word-Serienbriefe sollen automatisiert in Studierendenakte abgelegt werden	in Vorbereitung
POS-Berichte sollen automatisiert in Studierendenakte abgelegt werden	in Vorbereitung (Q3/2022)

8. Kontakt zum d.3 Team im ZDI

- Bitte alle d.3 Fehlermeldungen oder Probleme als Ticket im helpdesk aufgeben:

helpdesk@fernuni-hagen.de

- Allgemeine Fragen, neue Anforderungen, Anregungen, Kritik, Feedback etc. bitte per Mail an unser Funktionspostfach

<mailto:d3support@fernuni-hagen.de>