Interne Forschungsförderung 2024-2028

Fördermaßnahme „Konferenzreise“

Förderantrag

An den Prorektor Forschung und Digitalisierung

z.Hd. Florian Hilf, Forschungsservice

E-Mail: [florian.hilf@fernuni-hagen.de](mailto:florian.hilf@fernuni-hagen.de)

Bitte reichen Sie den Förderantrag inkl. Anlagen elektronisch bei der Ansprechperson (cc Leitung des Lehrgebiets/Lehrstuhls/Instituts) ein.

Bitte beachten Sie das [Merkblatt](https://www.fernuni-hagen.de/forschung/docs/iff/merkblatt_konferenzreise.pdf) und insbesondere die Antragsfrist. [Weitere Informationen im Web](https://www.fernuni-hagen.de/forschung/forschungsfoerderung/interne_forschungsfoerderung_2024-2028.shtml)

|  |
| --- |
| Datum der Antragstellung: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |

1. Angaben zur antragsstellenden Person

|  |
| --- |
| Fakultät: Wählen Sie ein Element aus. |
| Lehrgebiet/Lehrstuhl/Institut: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Name: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Vorname: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Titel: Wählen Sie ein Element aus. |
| Geschlecht: Wählen Sie ein Element aus. |
| Telefon: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Promovend\*in/Habilitand\*in seit: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Titel der Promotion/Habilitation: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Erstbetreuende\*r: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Status: Wählen Sie ein Element aus. |

1. Angaben zur Konferenz und zum Konferenzbeitrag

|  |
| --- |
| Konferenztitel: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Konferenzort: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Land: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Webseite der Konferenz: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Konferenzdatum: vom Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. bis zum Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |
| Form des Konferenzbeitrags: Wählen Sie ein Element aus. |
| Titel des Konferenzbeitrags: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Ggf. Mitautor\*innen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

1. Angaben zur Finanzierung

Förderfähig sind Ausgaben für Tagungsgebühren und Reise-/Übernachtungskosten gem. Landesreisekostengesetz mit nachstehenden Maximalbeträgen, unterschieden nach Zielland.

Europa: max. 800 €  Außereuropäisches Ausland: max. 1.300 €

Virtuelles Vortragsvorhaben: max. 300 € (Tagungsgebühr)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Diesjähriger Erstantrag in der Fördermaßnahme: Wählen Sie ein Element aus. | | | | | | |
| IFF-/GSK-Förderung (z.B. Stipendium): Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | |
| Bitte ergänzen Sie die Kostenstelle des Lehrgebiets/Lehrstuhls/Instituts: | G | 4 | 0 | 8 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

1. Erklärungen der\*des Antragstellenden

**Datenschutz:**

Mit der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten zur Durchführung des Antragsverfah­rens und der Weitergabe meiner Daten an die in das Antragsverfahren eingebundenen Verwal­tungseinheiten der FernUniversität erkläre ich mich einverstanden. Mir ist bekannt, dass meine personenbezogenen Daten in anonymisierter Form für die allgemeine (aggregierte) Forschungs­berichterstattung genutzt werden.

Ich stimme der antragsbezogenen Nutzung personenbezogener Daten zu.

**Aufnahme in die Kontaktliste des Graduiertenservices (optional):**

Die FernUniversität pflegt im Rahmen des Graduiertenservice eine Kontaktliste, um Nachwuchs­wissenschaftler\*innen passgenau informieren und zu relevanten Themen im Bereich des wissen­schaftlichen Nachwuchses auf dem Laufenden halten zu können. Wir speichern von Ihnen zu diesem Zwecke Ihren Namen, Ihren Status als Doktorand\*in bzw. Habilitand\*in sowie Angaben zu Ihrer fachlichen und institutionellen Anbindung (Fachgebiet/Fakultät).

Ich bin mit der Aufnahme meiner Kontaktdaten in die Kontaktliste einverstanden.

**Nutzung der Kostenstelle des Lehrgebiets/Lehrstuhls/Instituts**

Hiermit bestätige ich, dass die Leitung des Lehrgebiets/Lehrstuhls/Instituts über die Antragstellung in Kenntnis gesetzt ist und der Nutzung der Kostenstelle des Lehrgebiets/ Lehrstuhls/Instituts zur haushaltstechnischen Abwicklung zustimmt und die ggfs. zusätzlich anfallenden Kosten der Konferenzteilnahme daraus finanziert.

Bitte setzen Sie Ihre Lehrgebiets-, Lehrstuhl- oder Institutsleitung bei der elektronischen Einreichung des Förderantrags per E-Mail in cc.

1. Anlagen

Beleg über die Ablehnung durch den externen Fördergeber oder

Beleg über die im Programmjahr erfolgreich eingeworbene DAAD-Kongressreiseförderung

Beleg über Annahme/Einladung (E-Mail/Scan/Screenshot mit Datum der Mitteilung)

Promovierende: Immatrikulationsbescheinigung bzw. binationales/kooperatives Promotionsabkommen