

Antrag auf Ausstellung der Bachelorurkunde und des Abschlusszeugnisses im Bachelor of Laws (210 ECTS)

(Bitte beachten Sie die Hinweise auf der Rückseite)

Matrikel-Nr.	<input type="text"/>	Studienbeginn	<input type="text"/>
Name, Vorname	<input type="text"/>		E-Mail
Straße, Hausnummer	<input type="text"/>		Postleitzahl, Wohnort
Telefon	<input type="text"/>		Geburtsdatum, Geburtsort

Modul	Prüfungsdatum	Note	Anerkannt am
55100 Propädeutikum unter Einbeziehung einer Einführung in die WiWi			
55101 Allgemeiner Teil des BGB			
55103 Schuldrecht Allgemeiner Teil			
55104 Staats- und Verfassungsrecht sowie Grundlagen des Europarechts			
55105 Arbeitsvertragsrecht			
55106 Schuldrecht Besonderer Teil			
55107 Einführung in das Strafrecht / 55504 Strafrecht Allgemeiner Teil			
55108 Sachenrecht und Recht der Kreditsicherung			
55109 Unternehmensrecht I			
55110 Internationales Privat- und Zivilprozessrecht			
55111 Allgemeines Verwaltungsrecht und Grundzüge des Verwaltungsprozessrechts			
55112 Rhetorik, Verhandeln und Mediation			
55113 Zivilprozessrecht			
31011 Externes Rechnungswesen			
31021 Investition und Finanzierung			
31031 Internes Rechnungswesen und funktionale Steuerung			
1. Wahlmodul:			
2. Wahlmodul:			
3. Wahlmodul:			
4. Wahlmodul ¹⁾ :			
Abschlussseminar			
Bachelorarbeit (Abgabetag)			

¹⁾ Im Wahlbereich sind insgesamt 30 ECTS nachzuweisen. Es sind vier Wahlmodule einzutragen, sofern Ergänzungsmodule mit 5 ECTS einfließen.

Ich versichere, dass ich an keiner wissenschaftlichen Hochschule im Geltungsbereich des Grundgesetzes in einem entsprechenden Studiengang eine Bachelorprüfung auf dem Gebiet des Rechts endgültig nicht bestanden habe oder von einer solchen Prüfung rechtskräftig ausgeschlossen worden bin.

Ich bitte um Einschreibung in den Studiengang: _____

Ich bitte um Exmatrikulation: sofort zum Semesterende ist bereits erfolgt.

Ort, Datum, Unterschrift

Den Antrag richten Sie ausschließlich auf dem Postweg an:

FernUniversität in Hagen
Rechtswissenschaftliche Fakultät
- Bachelorzeugnis -
Prüfungsamt
58084 Hagen

Dem Antrag sind zum Abgleich mit den bei uns gespeicherten Daten folgende Nachweise beizufügen, die Sie mit den Abschlussdokumenten zurückerhalten:

- Kopie des Anerkennungsbescheides, sofern Ihnen Module anerkannt worden sind
- Kopien der Notenbescheide über die absolvierten Modulabschlussprüfungen
- Kopie des Notenbescheids der absolvierten Bachelorarbeit
- Kopie des Deckblattes der Bachelorarbeit
- Kopie des Abschlusseminarscheins
- Kopie Ihrer Promotionsurkunde, sofern Sie einen Dokortitel führen